

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель комитета по
образованию**

Т.М. Шуленина

« 29 » января 2018



План работы на 2019 год

Приоритетные направления и задачи развития системы образования Егорьевского района на 2019 год

1. Обновление основных образовательных программ дошкольного образования как основного нормативно-управленческого документа дошкольной образовательной организации в части описания специфики содержания образования и особенностей организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении.
2. Создание условий для совершенствования работы консультационных пунктов дошкольных образовательных учреждений по оказанию методического, психолого-педагогического, диагностического сопровождения родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования.
3. Реализация мероприятий по поэтапному введению ФГОС основного общего образования, ФГОС ОВЗ начального общего образования, а также введению ФГОС среднего общего образования.
4. реализация мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур;
5. Совершенствование нормативно-правового, организационного и документационного обеспечения функционирования внутриорганизационных систем оценки качества образования, обеспечить информационную открытость результатов оценочных процедур.
6. Обеспечение доступности, вариативности и качества дополнительного образования, формирование эффективной системы взаимодействия общего и дополнительного образования.
7. Обеспечение устойчивого функционирования системы профилактики социально-негативных явлений в детско-подростковой среде. Принять дополнительные меры по повышению эффективности системы профилактики риска суицидального поведения среди несовершеннолетних обучающихся, акцентировав внимание на вопросах информационной безопасности в сети «Интернет».
8. Совершенствование муниципальной системы оценки качества образования, обеспечивающей открытость и объективность информации о деятельности образовательных учреждений, руководителей и педагогических работников района.
9. Обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования и образовательных учреждений.
10. Развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2. Совершенствование нормативно-правовой базы

2.1 Тематика постановлений и распоряжений

№	Наименование документа	Сроки	Исполнитель
1.	Постановление администрации Егорьевского района «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году»	Март	Губенина М.П.
2.	Постановление администрации Егорьевского района «О проведении пятидневных учебных	Май	Губенина М.П.

	сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы в 2019 году»		
4.	Постановление администрации Егорьевского района «О подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году»	Май	Фомичева Е.В.
5.	Постановление администрации Егорьевского района «О проведении акции «Соберем детей в школу»	Август	Фомичева Е.В.
6.	Постановление администрации Егорьевского района «Об организации перевозок обучающихся на школьных маршрутах»	Август	Фомичева Е.В.
7.	Распоряжение администрации Егорьевского района о приемке муниципальных образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году	Август	Фомичева Е.В.
8.	Распоряжение администрации Егорьевского района об организации и проведении новогодних представлений и зимних школьных каникул	Ноябрь	Губенина М.П.

3. Работа по реализации муниципальных программ

№	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Муниципальная целевая программа «Развитие образования в Егорьевском районе» на 2014-2018 годы	В течение года	Шуленина Т.М., Фомичева Е.В., Губенина М.П.
	Реализация подпрограмм:		
1.1	Развитие общего образования в Егорьевском районе	В течение года	Фомичева Е.В.
1.2	Развитие дополнительного образования в Егорьевском районе	В течение года	Губенина М.П.
1.3	Обеспечение деятельности и развитие системы образования в Егорьевском районе на основе оценки качества образования	В течение года	Губенина М.П. Фомичева Е.В.
2.	МП «Организация каникулярного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Егорьевского района» на 2019-2023годы	В течение года	Губенина М.П.
3.	МП «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Егорьевского района Алтайского края на 2018-2025 годы»	В течение года	Шуленина Т.М.
4.	МЦП «Повышение безопасности дорожного движения в Егорьевском районе 2013-2020	В течение года	Губенина М.П. Фомичева Е.В.

	годы» (в части мероприятий, реализуемых комитетом по образованию)		
5.	МЦП «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Егорьевском районе Алтайского края на 2017 – 2019 годы» (в части мероприятий, реализуемых комитетом по образованию)	В течение года	Губенина М.П.
6.	МП «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Егорьевский район Алтайского края на 2017-2020 годы» (в части мероприятий, реализуемых комитетом по образованию)	В течение года	Губенина М.П.

4. Организационные мероприятия

4.1 Заседания оргкомитетов, комиссий

№	Наименование комиссии	Сроки	Исполнитель
1.	Оргкомитет по проведению муниципальных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь	Захарова А.В. Губенина М.П.
2.	Комиссия по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Июнь-август	Шуленина Т.М.
3.	Комиссия по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений	Август	Шуленина Т.М.
4.	Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений	Май	Губенина М.П.
5.	Комиссия по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций	В течение года	Фомичева Е.В.
6.	Совет родительской общественности	В течение года	Губенина М.П.
7.	Муниципальная комиссия по распределению средств инновационного фонда	Январь	Шуленина Т.М.
8.	Муниципальный общественный совет по развитию образования	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Шуленина Т.М.
9.	Межведомственная районная комиссия для отбора кандидатов на поощрение путёвками в сменах всероссийских детских центров	В течение года	Губенина М.П.
10.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Егорьевского района Алтайского края	В течение года	Губенина М.П.
11.	Комиссия по опеке и попечительству при	В течение	Шуленина

	администрации Егорьевского района	года	Т.М.
12.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Егорьевского района	В течение года	Шуленина Т.М.

4.2 Совещания с руководителями образовательных организаций

№	Наименование вопроса	Сроки	Исполнитель
1.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году	Январь, февраль, апрель	Фомичева Е.В.
2.	Об использовании средств инновационного фонда в 2019 году	Январь	Шуленина Т.М.
3.	Об итогах четверти (полугодия)	Январь, март, июнь, ноябрь	Фомичева Е.В.
4.	О проведении Всероссийских проверочных работ	Февраль	Фомичева Е.В.
5.	Об усилении мер по обеспечению безопасности пребывания детей в образовательных организациях	Февраль	Губенина М.П.
6.	Об организации и проведении профилактических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ	Февраль	Губенина М.П.
7.	О комплектовании муниципальных общеобразовательных организаций педагогическими кадрами на 2018 – 2019 учебный год	Март	Шуленина Т.М.
8.	О ходе подготовки к детской оздоровительной кампании 2019 года	Март	Губенина М.П.
9.	Об организации итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью	Апрель	Фомичева Е.В.
10.	Об организованном окончании учебного года	Май	Фомичева Е.В.
11.	О соблюдении правил безопасности при организации доставки детей до общеобразовательных организаций	Май	Шуленина Т.М.
12.	Об итогах государственной итоговой аттестации в 2018 году	Сентябрь	Фомичева Е.В.
13.	О готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году О проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний	Август	Шуленина Т.М.
14.	Анализ результатов ВПР	Октябрь	Фомичева Е.В.
15.	О завершении 2019 финансового года	Ноябрь	Шуленина Т.М.
16.	Об итогах проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской	Декабрь	Захарова А.В.

	олимпиады школьников		
17.	Об организации и проведении новогодних мероприятий	Декабрь	Губенина М.П.
18.	Об обеспечении безопасности детей в период зимних каникул и новогодних мероприятий	Декабрь	Шуленина Т.М.

4.3 Взаимодействие со СМИ, информационное сопровождение деятельности комитета

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Размещение на сайте информации о деятельности комитета по образованию	В течение года	Петровских С.А. Фомичева Е.В. Губенина М.П.
2.	Информационная кампания по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	Январь-июнь	Фомичева Е.В. Петровских С.А.
3.	Информационное сопровождение мероприятий по организации всеобщего	В течение года	Фомичева Е.В.
4.	Информационное сопровождение вопросов опеки и попечительства над несовершеннолетними	В течение года	Ледовских А.А.
5.	Организация информирования населения по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период 2019 года	Апрель-август	Губенина М.П.
6.	Информирование населения о работе комиссии по комплектованию дошкольных общеобразовательных учреждений	Май-июнь	Губенина М.П.
7.	Информационное сопровождение мероприятий: - августовское педагогическое совещание; - День Знаний; - День учителя; - Последний звонок; - «Учитель года», «Воспитатель года»	В течение года	Фомичева Е.В. Губенина М.П. Захарова А.В. Петровских С.А.
8.	Организация информационной поддержки районных мероприятий в области воспитания, дополнительного образования и здоровья детей	В течение года	Губенина М.П.
9.	Информационное сопровождение реализации программы родительского просвещения «Школа ответственного родительства»	В течение года	Губенина М.П.

5. Районные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибириада»	Февраль-март	Губенина М.П.
2.	Совещание руководителей общеобразовательных организаций	Январь-декабрь	Шуленина Т.М., Фомичева Е.В.
3.	Проведение целевого профилактического мероприятия «Внимание-дети!»	Январь, март, ноябрь, май	Губенина М.П.
4.	Конкурс «Пожарная ярмарка»	Февраль	Губенина М.П.
5.	Конкурс юных модельеров «Мода и время»	Март	Губенина М.П.
6.	Муниципальный конкурс «Юный исследователь»	Март	Губенина М.П.
7.	Муниципальный этап соревнований школьников «Президентские состязания», «Президентские игры»	Апрель Май	Губенина М.П.
8.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Май	Губенина М.П.
9.	Учебно-тренировочные сборы для обучающихся 10 классов	май	Губенина М.П., руководители ОУ
10.	Мероприятия, посвященные последнему школьному звонку в муниципальных общеобразовательных организациях	Май	Фомичева Е.В.
11.	Конкурс-соревнование юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	Июнь	Губенина М.П.
12.	Международный день защиты детей	Июнь	Губенина М.П. Захарова А.В.
13.	Выпускные вечера в муниципальных общеобразовательных организациях	Июнь	Фомичева Е.В.
14.	Слет одаренной и талантливой молодежи	Июнь	Губенина М.П. Захарова А.В.
15.	Августовское совещание педагогов	Август	Фомичева Е.В. Губенина М.П. Захарова А.В. Петровских С.А.
16.	Слет школьных лесничеств	Сентябрь	Губенина М.П.
17.	Мероприятия, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года в муниципальных общеобразовательных организациях	Сентябрь	Фомичева Е.В.
18.	Организация праздничного мероприятия, посвященного -Дню работника дошкольного образования -Международному Дню учителя	Октябрь	Губенина М.П. Захарова А.В. Петровских С.А.
19.	Конкурс «Учитель года»	Ноябрь	Захарова А.В..
20.	Районная олимпиада школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь	Захарова А.В.

21.	Конкурс декоративно-прикладного искусства «Рождественская звезда»	Ноябрь-декабрь	Губенина М.П.
22.	Конкурс «Самый классный классный»	Декабрь	Губенина М.П.
23.	Новогодние представления	Декабрь	Губенина М.П., руководители ОУ
24.	Окружная Губернаторская елка	Декабрь	Губенина М.П., руководители ОУ
25.	Заседания районных методических объединений по предметам	В течение года	Захарова А.В. Губенина М.П.

**6. План
работы по обеспечению реализации конституционных прав граждан на
получение начального общего, основного общего, среднего общего
образования**

Цель:

- обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

Задачи:

- обеспечение равного доступа к качественному образованию;
- соблюдение требований законодательства РФ в области образования в части получения гражданами установленного обязательного среднего общего образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Учёт детей, проживающих на территории Егорьевского района Алтайского края и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	1 – 5 сентября	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	информационная база данных о детях, проживающих на территории Егорьевского района Алтайского края и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (оформленные списки, содержащие персональные данные о детях школьного возраста, в

				алфавитном порядке по годам рождения; оформленные списки, содержащие персональные данные о детях, достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и фактически проживающих на закреплённой территории; сводный отчёт)
2.	Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Егорьевского района Алтайского края	1 – 5 сентября	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	информационная база данных о формах получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Егорьевского района Алтайского края
3.	Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края	5 сентября, 15 января	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	информационная база данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края
4.	Закрепление конкретных территорий Егорьевского	январь	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по	приказ комитета по образованию о закреплении территорий

	района за муниципальными общеобразовательными организациями		образованию	Егорьевского района за муниципальными общеобразовательными организациями
5.	Организация подвоза обучающихся к месту учёбы на школьных автобусах	август	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	Постановление администрации Егорьевского района Алтайского края об организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Егорьевского района Алтайского края на школьных маршрутах; приказ комитета по образованию об организации и осуществлении регулярных перевозок детей на школьных маршрутах; паспорта школьных маршрутов
6.	Проведение межведомственной акции «Соберём детей в школу»	август	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	Постановление администрации Егорьевского района Алтайского края о проведении межведомственной акции «Соберём детей в школу»; оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям в подготовке детей к новому учебному году
7.	Осуществление мониторинга явки учащихся на занятия в муниципальные общеобразовательные организации	12 января, 1 апреля, 1 – 10 сентября, 1 октября, 5 ноября	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	снижение доли учащихся, допускающих пропуски занятий по неуважительным причинам в муниципальных общеобразовательных

				организациях
8.	Проведение совместной акции комитета по образованию и отделения полиции по Егорьевскому району МО МВД России «Рубцовский» «Вернём детей в школу»	апрель, сентябрь	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	снижение доли учащихся, допускающих пропуски занятий по неуважительным причинам в муниципальных общеобразовательных организациях
9.	Осуществление мониторинга движения учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	январь, апрель, июнь, ноябрь	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	анализ движения учащихся, недопущение выбытия учащихся из муниципальных общеобразовательных организаций без уважительной причины, сведения о численности учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях
10.	Организация обследования детей с ограниченными возможностями здоровья психолого-медико-педагогической комиссией с целью установления программы обучения	апрель - май	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья
11.	Организация учебного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района в дни с неблагоприятными погодными условиями	ноябрь-декабрь	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	приказ комитета по образованию об организации учебного процесса в общеобразовательных организациях в дни с неблагоприятными погодными условиями; единый подход к организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных

				общеобразовательных организациях
12.	Организация выплат отличникам муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей	июль - октябрь	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	стимулирование одарённых школьников из многодетных семей
13.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам приёма (перевода) граждан в муниципальные общеобразовательные организации	в течение года	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	повышение уровня информированности граждан по вопросам приёма (перевода) в муниципальные общеобразовательные организации
14.	Проведение совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования	ежемесячно по отдельному плану	Шуленина Т.М., председатель комитета по образованию; Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

7. Дошкольное образование

Цель:

- обеспечение прав граждан на получение доступного и качественного дошкольного образования на основе принятия федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Задачи:

- создание условий для получения дошкольного образования детьми раннего возраста;
- реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание условий для реализации дополнительного образования в дошкольных образовательных организациях;
- развитие сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций;
- реализация комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей, укрепление здоровья воспитанников.

мероприятия	срок	ответственный	Ожидаемый результат
Подготовка материалов к проведению аналитической и информационной отчетности по дошкольному образованию.	июнь	Губенина М.П.	отчет
Прием заявлений, постановка на учет, предоставление информации о месте в очереди и выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе в \электронном виде ресурсами АИС «Е- услуги. Образование»	ежедневно	Губенина М.П.	
Комплектование дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год	Май-сентябрь	Губенина М.П.	Соблюдение действующего законодательства по обеспечению детей бесплатным дошкольным образованием
Оказание организационно-методической помощи образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	В течение года	Губенина М.П..	Повышение профессионального уровня специалистов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
Сопровождение деятельности групп кратковременного пребывания детей для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений	В течение года	Губенина М.П.	Функционирование ГКП на базе общеобразовательных учреждений
Закрепление конкретных территорий Егорьевского района за муниципальными дошкольными организациями	март	Губенина М.П.	приказ комитета по образованию о закреплении территорий Егорьевского района за муниципальными дошкольными

			организациями организациями
Учет детей от 0 до 7 лет, проживающих на территории Егорьевского района	июнь	Губенина М.П. Заведующие ДОУ	информационная база данных о детях от 0 до 7 лет, проживающих на территории Егорьевского района Алтайского края
Организация и проведение муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года»	октябрь - ноябрь	Губенина М.П., руководители ДОУ	наличие участников конкурса
Организация и проведение муниципального профессионального конкурса «Мой успешный проект»	март	Губенина М.П., руководители ДОУ	наличие участников конкурса
Семинар-совещание с руководителями дошкольных образовательных учреждений «Современное содержание дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»	март	Губенина М.П., руководители ДОУ	повышение качества дошкольного образования
Муниципальный этап краевого конкурса «Юный исследователь»	апрель	Губенина М.П., руководители ДОУ	наличие участников конкурса
Семинар «Требования к разработке и реализации программ дополнительного образования»	апрель	Губенина М.П., руководители ДОУ	разработка программ дополнительного образования
Организация работы с руководителями ДОУ по получению лицензии на дополнительное образование	август	Губенина М.П., руководители ДОУ	наличие лицензии

7. Воспитание и дополнительное образование детей

Цель:

- формирование системы воспитания, внеурочной деятельности и психолого-педагогической поддержки, способствующей успешной социализации детей, их здоровому образу жизни.

Задачи:

- обеспечение квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

- повышение эффективности мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, формированию высокого уровня жизнестойкости у детей и подростков;

- повышение эффективности деятельности муниципального совета родительской общественности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
-------	-------------	-------	-------------

Повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования детей

1.	Организация и проведение семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей по актуальным вопросам воспитательной работы	октябрь, апрель	Губенина М.П.
----	--	-----------------	---------------

Проведение заседаний профессиональных объединений, советов

1.	Семинар-совещание социальных педагогов "Нормативное и методическое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	октябрь	Губенина М.П.
----	---	---------	---------------

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма

1.	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	по отдельному плану	Губенина М.П. Фомичева Е.В. Ледовских А.А
2.	Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации	в течение года	Губенина М.П., Руководители ОУ
3.	Разработка и реализация в пределах своей компетенции межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, и их семей	в течение года	Губенина М.П., Руководители ОУ
4.	Организация 100% внеучебной и летней занятости обучающихся, в том числе	в течение года	Губенина М.П., Руководители

	несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета		ОУ
5.	Повышение правовой компетентности обучающихся в рамках реализации комплекса мероприятий правовой направленности (акции, проекты, уроки права и т.д.).	в течение года	Губенина М.П., Руководители ОУ
6.	Повышение правовой компетентности родителей в рамках реализации проекта «Школа ответственного родительства»	в течение года	Губенина М.П., Руководители ОУ
7.	Мониторинг организации работы образовательных организаций по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	август	Губенина М.П.
8.	Проведение профилактической работы по безопасности дорожного движения совместно с ОГИБДД МО МВД «Рубцовский»	По отдельному плану	Губенина М.П. Руководители ОУ
9.	Конкурс-соревнование юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	июнь	Губенина М.П. Руководители ОУ
10.	Организация и проведение профилактической межведомственной операции «Каникулы»	июнь - август	Губенина М.П. Руководители ОУ
11.	Проведение профилактической межведомственной операции «Соберем детей в школу»	август	Фомичева Е.В. Руководители ОУ

Формирование здоровья, устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни обучающихся. Популяризация физической культуры и спорта

1.	Деятельность общественного формирования по профилактике наркомании «Школьный НАРКОПОСТ»	в течение года	Губенина М.П. Руководители ОУ
2.	Организация и проведение межведомственных антинаркотических акций в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Губенина М.П.
3.	Организация и проведение антинаркотической акции «Летний лагерь – территория здоровья!» в лагерях с дневным пребыванием детей	июнь - август	Губенина М.П. Руководители ОУ
4.	Проведение спортивно- массовых мероприятий	по отдельному плану	Губенина М.П.

Организационные мероприятия по подготовке детской оздоровительной кампании 2019 года

1.	Мероприятия по обновлению паспортов и формированию реестра ДОЛ с дневным пребыванием детей	март	Губенина М.П.
2.	Организация санитарно-гигиенического обучения сотрудников ДОЛ с дневным пребыванием детей	апрель	Губенина М.П.
3.	Организация приёмки ДОЛ с дневным пребыванием детей межведомственной комиссией	июнь	Губенина М.П.
4.	Составление плана-прогноза организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	апрель	Губенина М.П.

9. Дети-сироты, опека и попечительство

Цель:

- повышение эффективности механизмов обеспечения и защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- совершенствование деятельности органа опеки и попечительства по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защите прав несовершеннолетних граждан.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнитель
Организация работы выявлению, учёту детей, оставшихся без попечения			
1.	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учёта детей данной категории	В течение года	Ледовских А.А., руководители ОУ, КГБУЗ «Егорьевская ЦРБ», инспектор ПДН
2.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан под опеку (попечительство) на усыновление (удочерение), в учреждения общественного воспитания.	В течение года	Ледовских А.А.
3.	Оформление документов по передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), на усыновление, в учреждения общественного воспитания.	В течение года	Ледовских А.А.
4.	Отправление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в Министерство образования и	В течение года	Ледовских А.А.

	науки Алтайского края для учета в региональном банке данных детей, оставшихся без попечения родителей		
5.	Ведение учета граждан, желающих усыновить детей, взять под опеку (попечительство)	В течение года	Ледовских А.А.
6.	Осуществление подбора граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями)	По мере необходимости	Ледовских А.А.
7.	Принятие необходимых мер по защите прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения (ограничения) родительских прав, признания родителей недееспособными, болезни родителей, уклонения от воспитания детей или утраты их прав и интересов, а также в других случаях отсутствия родительского попечения	По мере необходимости	Ледовских А.А.
8.	Немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни, или здоровью. Обеспечение временного устройства ребёнка.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
Работа с замещающими семьями			
1.	Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А..
2.	Осуществление контроля за воспитанием, развитием, учёбой, поведением, состоянием здоровья подопечных.	В течение года	Ледовских А.А.
3.	Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей) по выполнению их обязанностей по воспитанию, развитию, образованию, материальному обеспечению подопечных.	В течение года	Ледовских А.А.
4.	Контрольные обследования жилищно-бытовых условий, в которых проживают подопечные, анализ результатов обследования.	1 год – 4 раза, последующие годы – 2 раза	Ледовских А.А.
5.	Контроль за своевременной выплатой денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А., бухгалтерия комитета по образованию
6.	Контроль за использованием опекунами денежных средств, получаемых на	До 1 февраля	Ледовских А.А.

	содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
7.	Оказание консультативной помощи опекунам (попечителям) об их правах и обязанностях в отношении доверенных им детей.	В течение года	Ледовских А.А.
8.	Освобождение и отстранение опекунов (попечителей) от выполнения возложенных обязанностей и принятие необходимых мер по привлечению виновного гражданина к установленной законом ответственности в случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей, в том числе, при исполнении опеки (попечительства) в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора или необходимой помощи.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
9.	Организация летнего отдыха подопечных детей: оздоровительные лагеря при школах, загородный оздоровительный лагерь, туристические походы и поездки.	Июнь-август 2017г.	Руководители ОУ, управление соц. защиты населения, Ледовских А.А.
10.	Организация санаторно-курортного лечения нуждающихся в нем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		КГБУЗ «Егорьевская ЦРБ», Ледовских А.А., управление соц. защиты населения.
11.	Организация занятости подопечных детей в трудовых производственных бригадах в летний период времени	Июнь-август 2017 г.	Администрация школ, комитет по образованию
12.	Оказание помощи подопечным, закончившим обучение в школе, в выборе учебных заведений и поступлении в них.	Июнь-август 2017 г.	Администрация школ, классные руководители, Ледовских А.А..
13.	Оказание помощи в постановке на учёт в занятости населения, а также в трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закончивших обучение в ОУ	По мере необходимости	Ледовских А.А., Центр занятости населения.
14.	Оказание помощи опекунам (попечителям) в воспитании и обучении подопечных	В течение года	Психолог, Ледовских А.А.
15.	Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и принятие по ним	По мере поступления	Ледовских А.А..

	необходимых мер	жалоб	
Работа с семьями усыновителей.			
1.	Обследование жилищно-бытовых условий кандидатов в усыновители, подготовка заключений в суд о возможности граждан быть усыновителями	По мере необходимости	Ледовских А.А.
2.	Участие в судебных процессах по рассмотрению дел об усыновлении детей.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
3.	Учёт семей, в которых воспитываются усыновленные дети, ведение журнала учёта усыновленных детей	В течение года	Ледовских А.А.
4.	Контроль за исполнением усыновителями обязанности по воспитанию, развитию, образованию, медицинскому обеспечению ребёнка, усыновленного обоими родителями, обследование жилищно-бытовых условий проживания усыновленного.	1 раз в год в течение первых 3-х лет с момента усыновления	Ледовских А.А.
5.	Подготовка заключений об отмене усыновления детей и участие в судебных процессах по данному вопросу.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних			
1.	Рассмотрение вопросов по отчуждению жилья с участием несовершеннолетних, являющихся собственниками жилого помещения	По мере поступления заявления	Шуленина Т.М., Ледовских А.А.
2.	Дача предварительного разрешения опекуну, попечителю производить необходимые расходы за счёт сумм, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.	По мере поступления заявлений	Шуленина Т.М., Ледовских А.А.
3.	Дача предварительного разрешения опекуну совершать, а попечителю – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наём (аренду), в безвозмездное пользование или залог. Сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него детей, а также любых других сделок	По мере поступления заявлений	Шуленина Т.М., Ледовских А.А.
4.	Своевременное рассмотрение вопросов по имущественным сделкам, участниками	По мере поступления	Шуленина Т.М.,

	которых являются несовершеннолетние	заявлений	Ледовских А.А.
5.	Заключение договоров о доверительном управлении имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) и в учреждениях общественного воспитания.	По мере необходимости	Шуленина Т.М., Ледовских А.А..
6.	Участие в судебных процессах касающихся споров по жилой площади и других имущественных вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних	По мере необходимости	Ледовских А.А.
7.	Оказание помощи в сборе документов для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	По мере необходимости	Ледовских А.А.
8.	Подготовка заключения о невозможности проживания ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
Защита прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1.	Оказание содействия в постановке на учёт в Центр занятости населения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ищущим работу впервые.	По мере необходимости	Ледовских А.А..
2.	Оказание содействия в трудоустройстве лицам указанной категории	По мере обращения	Ледовских А.А.
3.	Проверка деятельности администрации КГБПОУ «ЕЛПО» по защите имущественных и жилищных прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	март	Ледовских А.А.
4.	Проверка деятельности администрации КГБСУСО «Егорьевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» по защите жилищных прав воспитанников детского дома	апрель	Ледовских А.А.
Информационная работа по пропаганде семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			
1.	Информация в районной газете «Колос» по различным формам устройства детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А.
2.	Информация для кандидатов в опекуны,	В течение года	Ледовских А.А.

	усыновители о детях, оставшихся без попечения родителей		
3.	Дача разрешения (заключений) на отпуск детям, оставшимся без попечения родителей в каникулярные дни к родственникам и другим лицам.	По мере поступления заявлений	Ледовских А.А..
4.	Оформление в школах, детских садах уголков о формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А., руководители ОУ.
Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребёнка			
1.	Организационная работа по выявлению семей и детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Комитет по образованию, КДН и ЗП, ПДН, КГБУЗ «Егорьевская ЦРБ», Управление социальной защиты населения
2.	Немедленное уведомление прокурора при отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
3.	Подготовка заключений к исковым заявлениям в суд о лишении родительских прав	В течение года	Ледовских А.А..
4.	Участие в качестве третьего лица в суде с предоставленным заключением	По мере поступления исков в суд	Ледовских А.А.

10. Учредительный контроль

Цель:

- повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций

Задачи:

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций;
- принятие в пределах своей компетенции, мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;
- оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

План-график
проведения учредительного контроля
на 2019 год

№ п/п	Тема проверки	Цель, задачи проверки	Наименование проверяемого подведомственного учреждения	Сроки проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
1.	Мониторинг посещаемости воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Цель: повышение посещаемости воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений	МДОУДС «Радуга», МДОУДС «Лесок», МДОУДС «Колосок», МДОУДС «Колокольчик», МДОУДС «Берёзка», МДОУДС «Солнышко»	ежеквартально	Губенина М.П., главный специалист комитета по образованию
2.	Проверка деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Цель: создание в муниципальных дошкольных образовательных учреждений оптимальных условий для предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО Задачи: осуществление контроля по выполнению муниципальными дошкольными образовательными учреждениями	МДОУДС «Колосок», МДОУДС «Колокольчик», МДОУДС «Берёзка»	ноябрь	Губенина М.П., главный специалист комитета по образованию

		государственного образовательного стандарта дошкольного образования; контроль обеспечения условий ^в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях для воспитания ^с учетом возрастных категорий детей, создания ^и развития здоровьесберегающей и предметно-пространственной среды ^в дошкольных учреждениях; оказание методической помощи ^{по} проверяемому вопросу.			
3.	Контроль (мониторинг) деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, функционирующих в сложных условиях и показывающие низкие образовательные результаты	<i>Цель:</i> повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, функционирующих в сложных условиях и показывающие низкие образовательные результаты <i>Задачи:</i> - анализ причин низких образовательных результатов ОО; - оценка деятельности ОО,	МОУ «Малоселковниковская СОШ», МОУ «Шубинская ООШ»	По отдельному плану	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию Захарова А.В., методист комитета по образованию

		направленной на повышение образовательных результатов; - оказание методической помощи по проверяемому вопросу.			
4.	Контроль (мониторинг) движения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	<p><i>Цель:</i> повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учёт численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; - анализ причин выбытия обучающихся; - недопущение выбытия обучающихся из муниципальных общеобразовательных организаций без уважительной причины; - оказание методической помощи по проверяемому вопросу. 	МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Курортковская ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Кругло-Семеновская НОШ», МОУ «Малошелковниковская СОШ»	январь, апрель, июнь, ноябрь	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию
5.	Контроль деятельности муниципальных	<i>Цель:</i> повышение эффективности деятельности	МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ	в течение года	Фомичева Е.В., главный

	<p>общеобразовательных организаций по профилактике пропусков обучающимися занятиями по неуважительным причинам</p>	<p>муниципальных общеобразовательных организаций по профилактике пропусков обучающимися занятиями по неуважительным причинам</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ причин пропусков обучающимися занятиями по неуважительным причинам; - недопущение пропусков обучающимися занятиями по неуважительным причинам; - оказание методической помощи по проверяемому вопросу. 	<p>«Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Курортковская ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Кругло-Семеновская НОШ», МОУ «Малоселковская СОШ»</p>		<p>специалист комитета по образованию</p>
6.	<p>Контроль (мониторинг) успеваемости и качества знаний обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях</p>	<p><i>Цель:</i> повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению успеваемости и качества знаний обучающихся</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - получение сведений об успеваемости и качестве знаний обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; - анализ причин неуспеваемости и 	<p>МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Курортковская ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Кругло-Семеновская НОШ», МОУ «Малоселков</p>	<p>январь, апрель, июнь, ноябрь</p>	<p>Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию</p>

		низкого качества знаний обучающихся; - оказание методической помощи по проверяемому вопросу.	никовская СОШ»		
7.	Контроль (выездная проверка) качества и эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	<p><i>Цель:</i> определение качества и эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p><i>Задачи:</i> 1.1. Определение наличия и качества локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в ОО; 1.2. Анализ оформления организационно-распорядительной документации ОО на соответствие требованиям действующих правовых актов, в том числе: - выполнение установленного</p>	МОУ «Курортовская ООШ» МОУ «Мирная ООШ»	октябрь октябрь	Шуленина Т. М., председатель комитета по образованию; Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию; Губенина М.П., главный специалист комитета по образованию; Захарова А.В., методист комитета по образованию; Богданова А.С., специалист по кадрам комитета по образованию.

		<p>порядка учёта детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;</p> <p>- выполнение установленного порядка учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории;</p> <p>- выполнение установленного порядка учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>В общеобразовательной организации; - выполнение установленного порядка приёма граждан в общеобразовательную организацию; - выполнение установленного порядка перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; - выполнение установленного порядка отчисления обучающихся</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>общеобразовательной организации, достигших пятнадцатилетнего возраста и не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения обучения в другой образовательной организации или освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнение установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;- выполнение установленного порядка перевода обучающихся в следующий класс; <p>1.3. Оценка деятельности ОО по вопросам соблюдения установленного порядка предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>образования по основным общеобразовательным программам.</p> <p>2. Оценка соблюдения требований законодательных и нормативных актов о труде при осуществлении кадровой работы;</p> <p>3. Установка выполнения плана мероприятий по направлению «Внедрение профессионального стандарта «Педагог»».</p> <p>4. Определение качества и эффективности деятельности ОО по созданию условий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части:</p> <ul style="list-style-type: none">- организации питания, медицинского обслуживания и каникулярного отдыха детей;- создания системной просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного			
--	--	--	--	--	--

		<p>образа жизни; - организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; - организации мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса и охране труда.</p>			
8.	<p>Контроль (мониторинг) прохождения выпускниками муниципальных общеобразовательных организаций государственной итоговой аттестации, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, вручения медалей «За особые успехи в учении»</p>	<p><i>Цель:</i> соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400, Порядка ведения книг выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем общем</p>	<p>МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Кураторовская ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Малоселковниковская СОШ»</p>	<p>май - июнь</p>	<p>Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию</p>

		<p>образовании, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.02.2014 № 115, Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2014 № 685</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка соблюдения муниципальными общеобразовательными организациями требований нормативных правовых актов по проверяемому вопросу; - анализ причин несоблюдения муниципальными общеобразовательными организациями требований нормативных правовых актов по проверяемому вопросу; - оказание методической помощи по проверяемому вопросу. 			
9.	Контроль готовности образовательных организаций к новому учебному году	<i>Цель:</i> готовность муниципальных образовательных организаций к новому учебному году	МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская	август	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образовани

		<p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году; - выявление случаев нарушения и неисполнения требований контрольно-надзорных органов при подготовке к новому учебному году. 	<p>ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Курортковская ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Кругло-Семеновская НОШ», МОУ «Малоселковниковская СОШ», МДОУ ДС «Колокольчик», МДОУ ДС «Колосок», МДОУ ДС «Лесок», МДОУ ДС «Радуга», МДОУ ДС «Солнышко», МДОУ ДС «Березка», МБОУ ДО «Егорьевская ДЮСШ»</p>		<p>ю; Губенина М.П., главный специалист комитета по образованию</p>
10.	<p>Мониторинг соблюдения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p><i>Цель:</i> контроль организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><i>Задачи:</i> соблюдение порядка приёма на обучения по дополнительным общеобразовательным программам;</p>	<p>МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Курортковская ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская</p>	<p>октябрь</p>	<p>Губенина М.П., главный специалист комитета по образованию</p>

		наличие дополнительной общеразвивающей программы в образовательной организации; контроль заполнения карточки организации, реализующей программы дополнительного образования, в АИС «Сетевой город. Образование»	ООШ», МОУ «Кругло-Семеновская НОШ», МОУ «Малоселковниковская СОШ», МБОУДО «Егорьевская ДЮСШ»		
--	--	---	--	--	--