

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по
образованию

Татьяна М. Шуленина
« 16 » *декабрь* 2019



План работы на 2020 год

с. Новогорьевское

с. Новоегорьевское

1. Приоритетные направления и задачи развития системы образования Егорьевского района на 2020 год

1. Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
2. Обеспечение открытости и доступности качественного образования
3. Реализация мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур
4. Обеспечение доступности, вариативности и качества дополнительного образования, формирование эффективной системы взаимодействия общего и дополнительного образования.
5. Совершенствование муниципальной системы оценки качества образования, обеспечивающей открытость и объективность информации о деятельности образовательных учреждений, руководителей и педагогических работников района.
6. Обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования и образовательных учреждений.
7. Участие в национальном проекте «Образование»
8. Обеспечение устойчивого функционирования системы профилактики социально-негативных явлений в детско-подростковой среде. Принятие дополнительных мер по повышению эффективности системы профилактики риска суицидального поведения среди несовершеннолетних обучающихся, акцентировав внимание на вопросах информационной безопасности в сети «Интернет».
9. Развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
10. Повышение эффективности деятельности органа опеки и попечительства по защите прав и законных интересов детей

2. Совершенствование нормативно-правовой базы

2.1 Тематика постановлений и распоряжений

№	Наименование документа	Сроки	Исполнитель
1.	Постановление администрации Егорьевского района «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году»	Март	Захарова А.В.
2.	Постановление администрации Егорьевского района «О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы в 2020 году»	Май	Захарова А.В.
4.	Постановление администрации Егорьевского района «О подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году»	Май	Фомичева Е.В.
5.	Постановление администрации Егорьевского района «О проведении акции «Соберем детей в школу»	Август	Фомичева Е.В.

6.	Постановление администрации Егорьевского района «Об организации перевозок обучающихся на школьных маршрутах»	Август	Фомичева Е.В.
7.	Распоряжение администрации Егорьевского района о приемке муниципальных образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году	Август	Фомичева Е.В.
8.	Распоряжение администрации Егорьевского района об организации и проведении новогодних представлений и зимних школьных каникул	Ноябрь	Захарова А.В

3. Работа по реализации муниципальных программ

№	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	МП «Развитие образования в Егорьевском районе» на 2020-2025 годы	В течение года	Фомичева Е.В., Губенина М.П. Захарова А.В
	Реализация подпрограмм:		
1.1	Развитие дошкольного образования	В течение года	Губенина М.П.
1.2	Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования	В течение года	Фомичева Е.В.
1.3	Развитие дополнительного образования детей	В течение года	Захарова А.В
2.	МП «Организация каникулярного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Егорьевского района» на 2019-2023годы	В течение года	Захарова А.В
3.	МП «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Егорьевского района Алтайского края на 2018-2025 годы»	В течение года	Фомичева Е.В.
4.	МЦП «Повышение безопасности дорожного движения в Егорьевском районе 2013-2020 годы» (в части мероприятий, реализуемых комитетом по образованию)	В течение года	Захарова А.В Фомичева Е.В.
5.	МП «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Егорьевский район Алтайского края на 2017-2020 годы» (в части мероприятий, реализуемых комитетом по образованию)	В течение года	Захарова А.В

4. Организационные мероприятия

4.1 Заседания оргкомитетов, комиссий

№	Наименование комиссии	Сроки	Исполнитель
1.	Оргкомитет по проведению муниципальных конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный»		Захарова А.В.
2.	Комиссия по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Июнь-август	Фомичева Е.В.
3.	Комиссия по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений	Август	Фомичева Е.В.
4.	Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений	Май	Губенина М.П.
5.	Комиссия по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций	В течение года	Фомичева Е.В.
6.	Совет родительской общественности	В течение года	Захарова А.В.
7.	Муниципальный общественный совет по развитию образования	Март, июнь, сентябрь, декабрь	
8.	Межведомственная районная комиссия для отбора кандидатов на поощрение путёвками в сменах всероссийских детских центров	В течение года	Захарова А.В.
9.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Егорьевского района Алтайского края	В течение года	Захарова А.В.
10.	Комиссия по опеке и попечительству при администрации Егорьевского района	В течение года	
11.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Егорьевского района	В течение года	

4.2 Совещания с руководителями образовательных организаций

№	Наименование вопроса	Сроки	Исполнитель
1.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2020 году	февраль, апрель	Фомичева Е.В.
2.	О ходе исполнения предписаний, выданных надзорными органами	февраль	Фомичева Е.В.
3.	Об итогах четверти (полугодия)	Январь, апрель, июнь, ноябрь	Фомичева Е.В.

4.	О проведении Всероссийских проверочных работ	Февраль	Фомичева Е.В.
5.	О ходе внедрения системы персонифицированного дополнительного образования	Февраль	Захарова А.В.
6.	Об организации и проведении профилактических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ	Февраль	Захарова А.В.
7.	О комплектовании муниципальных общеобразовательных организаций педагогическими кадрами на 2020 – 2021 учебный год	Март	Фомичева Е.В.
8.	О ходе подготовки к празднованию 75 – летия Победы	Март	Захарова А.В.
8.	О ходе подготовки к детской оздоровительной кампании 2020 года	Март	Захарова А.В.
9.	Об организации итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью	Апрель	Фомичева Е.В.
10.	Об организованном окончании учебного года	Май	Фомичева Е.В.
11.	Об итогах государственной итоговой аттестации в 2020 году	Сентябрь	Фомичева Е.В.
12.	Об организации индивидуального обучения учащихся на дому	Сентябрь	Фомичева Е.В.
13.	О готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году О проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний	Август	Фомичева Е.В.
14.	Анализ результатов ВПР	Октябрь	Фомичева Е.В.
15.	О завершении 2020 финансового года	Ноябрь	Фомичева Е.В.
16.	Об итогах проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Захарова А.В.
17.	Об организации и проведении новогодних мероприятий	Декабрь	Губенина М.П.
18.	Об обеспечении безопасности детей в период зимних каникул и новогодних мероприятий	Декабрь	Фомичева Е.В.

4.3 Взаимодействие со СМИ, информационное сопровождение деятельности комитета

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Размещение на сайте информации о деятельности комитета по образованию	В течение года	Петровских С.А. Фомичева Е.В.
2.	Информационная кампания по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Январь-июнь	Фомичева Е.В. Петровских С.А.

	общеобразовательных организаций		
3.	Информационное сопровождение мероприятий по организации всеобуча	В течение года	Фомичева Е.В.
4.	Информационное сопровождение вопросов опеки и попечительства над несовершеннолетними	В течение года	Ледовских А.А.
5.	Организация информирования населения по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период 2020 года	Апрель-август	Захарова А.В.
6.	Информирование населения о работе комиссии по комплектованию дошкольных общеобразовательных учреждений	Май- июнь	Губенина М.П.
7.	Информационное сопровождение мероприятий: - августовское педагогическое совещание; - День Знаний; - День учителя; - Последний звонок; - «Учитель года», «Самый классный классный»	В течение года	Фомичева Е.В. Захарова А.В. Петровских С.А.
8.	Организация информационной поддержки районных мероприятий в области воспитания, дополнительного образования и здоровья детей	В течение года	Захарова А.В.
9.	Информационное сопровождение реализации программы родительского просвещения «Школа ответственного родительства»	В течение года	Захарова А.В.

5. Районные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибириада»	Февраль-март	Захарова А.В.
2.	Совещание руководителей общеобразовательных организаций	Январь-декабрь	Фомичева Е.В.
3.	Проведение целевого профилактического мероприятия «Внимание-дети!»	Январь, март, ноябрь, май	Захарова А.В.
4.	Конкурс «Пожарная ярмарка»	Февраль	Захарова А.В.
5.	Конкурс юных модельеров «Мода и время»	Март	Захарова А.В.
6.	Муниципальный профессиональный конкурс «Мой успешный проект»	Март	Губенина М.П.
7.	Муниципальный конкурс «Юный исследователь»	Апрель	Губенина М.П.

8.	Муниципальный этап соревнований школьников «Президентские состязания», «Президентские игры»	Апрель Май	Захарова А.В.
9.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Май	Захарова А.В.
10.	Учебно-тренировочные сборы для обучающихся 10 классов	май	Захарова А.В., руководители ОУ
11.	Мероприятия, посвященные последнему школьному звонку в муниципальных общеобразовательных организациях	Май	Фомичева Е.В.
12.	Конкурс-соревнование юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	Июнь	Захарова А.В.
13.	Международный день защиты детей	Июнь	Захарова А.В.
14.	Выпускные вечера в муниципальных общеобразовательных организациях	Июнь	Фомичева Е.В.
15.	Слет одаренной и талантливой молодежи	Июнь	Захарова А.В.
16.	Августовское совещание педагогов	Август	Фомичева Е.В. Захарова А.В. Петровских С.А.
17.	Слет школьных лесничеств	Сентябрь	Захарова А.В.
18.	Мероприятия, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года в муниципальных общеобразовательных организациях	Сентябрь	Фомичева Е.В.
19.	Организация праздничного мероприятия, посвященного -Дню работника дошкольного образования -Международному Дню учителя	Октябрь	Губенина М.П. Захарова А.В. Петровских С.А.
20.	Конкурс «Учитель года»	Ноябрь	Захарова А.В..
21.	Районная олимпиада школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь	Захарова А.В.
22.	Конкурс декоративно-прикладного искусства «Рождественская звезда»	Ноябрь- декабрь	Захарова А.В.
23.	Конкурс «Самый классный классный»	Декабрь	Захарова А.В.
24.	Новогодние представления	Декабрь	Захарова А.В. руководители ОУ
25.	Окружная Губернаторская елка	Декабрь	Захарова А.В., руководители ОУ
26.	Заседания районных методических объединений по предметам	В течение года	Захарова А.В.

**6. План
работы по обеспечению реализации конституционных прав граждан на
получение начального общего, основного общего, среднего общего
образования**

Цель:

- обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

Задачи:

- обеспечение равного доступа к качественному образованию;
- соблюдение требований законодательства РФ в области образования в части получения гражданами установленного обязательного среднего общего образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Учёт детей, проживающих на территории Егорьевского района Алтайского края и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	1 – 5 сентября	Фомичева Е.В	информационная база данных о детях, проживающих на территории Егорьевского района Алтайского края и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (оформленные списки, содержащие персональные данные о детях школьного возраста, в алфавитном порядке по годам рождения; оформленные списки, содержащие персональные данные о детях, достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и фактически

				проживающих на закреплённой территории; сводный отчёт)
2.	Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Егорьевского района Алтайского края	1 – 5 сентября	Фомичева Е.В.	информационная база данных о формах получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Егорьевского района Алтайского края
3.	Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края	5 сентября, 15 января	Фомичева Е.В.	информационная база данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края
4.	Закрепление конкретных территорий Егорьевского района за муниципальными общеобразовательными организациями	январь	Фомичева Е.В.	приказ комитета по образованию о закреплении территорий Егорьевского района за муниципальными общеобразовательными организациями
5.	Организация подвоза обучающихся к месту учёбы на школьных автобусах	август	Фомичева Е.В.	Постановление администрации Егорьевского района Алтайского края

				об организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Егорьевского района Алтайского края на школьных маршрутах; приказ комитета по образованию об организации и осуществлении регулярных перевозок детей на школьных маршрутах; паспорта школьных маршрутов
6.	Проведение межведомственной акции «Соберём детей в школу»	август	Фомичева Е.В.	Постановление администрации Егорьевского района Алтайского края о проведении межведомственной акции «Соберём детей в школу»; оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям в подготовке детей к новому учебному году
7.	Осуществление мониторинга явки учащихся на занятия в муниципальные общеобразовательные организации	12 января, 1 апреля, 1 – 10 сентября, 1 октября, 5 ноября	Фомичева Е.В.	снижение доли учащихся, допускающих пропуски занятий по неуважительным причинам в муниципальных общеобразовательных организациях
8.	Проведение совместной акции комитета по образованию и отделения полиции по Егорьевскому району МО МВД России «Рубцовский»	апрель, сентябрь	Фомичева Е.В.	снижение доли учащихся, допускающих пропуски занятий по неуважительным причинам в муниципальных общеобразовательных

	«Вернём детей в школу»			организациях
9.	Осуществление мониторинга движения учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	январь, апрель, июнь, ноябрь	Фомичева Е.В.	анализ движения учащихся, недопущение выбытия учащихся из муниципальных общеобразовательных организаций без уважительной причины, сведения о численности учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях
10.	Организация обследования детей с ограниченными возможностями здоровья психолого-медико-педагогической комиссией с целью установления программы обучения	апрель - май	Фомичева Е.В.	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья
11.	Организация учебного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района в дни с неблагоприятными погодными условиями	ноябрь-декабрь	Фомичева Е.В.	приказ комитета по образованию об организации учебного процесса в общеобразовательных организациях в дни с неблагоприятными погодными условиями; единый подход к организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях
12.	Организация выплат отличникам муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей	июль - октябрь	Фомичева Е.В.	стимулирование одарённых школьников из многодетных семей
13.	Проведение	в течение	Фомичева	повышение уровня

	информационно-разъяснительной работы по вопросам приёма (перевода) граждан в муниципальные общеобразовательные организации	года	Е.В.	информированности граждан по вопросам приёма (перевода) в муниципальные общеобразовательные организации
14.	Проведение совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования	ежемесячно по отдельному плану	Фомичева Е.В.	повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

7. Дошкольное образование

Цель:

- обеспечение прав граждан на получение доступного и качественного дошкольного образования на основе принятия федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Задачи:

- создание условий для получения дошкольного образования детьми раннего возраста;
- реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание условий для реализации дополнительного образования в дошкольных образовательных организациях;
- развитие сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций;
- реализация комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей, укрепление здоровья воспитанников.

мероприятия	срок	ответственный	Ожидаемый результат
Подготовка материалов к проведению аналитической и информационной отчетности по дошкольному образованию.	июнь	Губенина М.П.	отчет
Прием заявлений, постановка на учет, предоставление информации о месте в очереди	ежедневно	Губенина М.П.	

и выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе в \электронном виде ресурсами АИС «Е- услуги. Образование»			
Комплектование дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год	Май-сентябрь	Губенина М.П.	Соблюдение действующего законодательства по обеспечению детей бесплатным дошкольным образованием
Оказание организационно-методической помощи образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	В течение года	Губенина М.П..	Повышение профессионального уровня специалистов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
Сопровождение деятельности групп кратковременного пребывания детей для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений	В течение года	Губенина М.П.	Функционирование ГКП на базе общеобразовательных учреждений
Закрепление конкретных территорий Егорьевского района за муниципальными дошкольными организациями	март	Губенина М.П.	приказ комитета по образованию о закреплении территорий Егорьевского района за муниципальными дошкольными организациями
Учет детей от 0 до 7 лет, проживающих на территории Егорьевского района	июнь	Губенина М.П. Заведующие ДОУ	информационная база данных о детях от 0 до 7 лет, проживающих на территории Егорьевского района Алтайского

			края
Организация и проведение муниципального профессионального конкурса «Мой успешный проект»	март	Губенина М.П., руководители ДОУ	наличие участников конкурса
Муниципальный этап краевого конкурса «Юный исследователь»	апрель	Губенина М.П., руководители ДОУ	наличие участников конкурса
Организация работы с руководителями ДОУ по получению лицензии на дополнительное образование	август	Губенина М.П., руководители ДОУ	наличие лицензии

8. Воспитание и дополнительное образование детей

Цель:

- формирование системы воспитания, внеурочной деятельности и психолого-педагогической поддержки, способствующей успешной социализации детей, их здоровому образу жизни.

Задачи:

- обеспечение квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

- повышение эффективности мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, формированию высокого уровня жизнестойкости у детей и подростков;

- повышение эффективности деятельности муниципального совета родительской общественности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
-------	-------------	-------	-------------

Повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности педагогических и руководящих работников системы общего и дополнительного образования детей

1.	Организация и проведение семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей по актуальным вопросам воспитательной работы	октябрь, апрель	Захарова А.В.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------

Проведение заседаний профессиональных объединений, советов

1.	Семинар-совещание социальных педагогов "Нормативное и методическое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	октябрь	Захарова А.В.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------------

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма

1.	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	по отдельному плану	Захарова А.В. Фомичева Е.В. Ледовских А.А
2.	Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации	в течение года	Захарова А.В., Руководители ОУ
3.	Разработка и реализация в пределах своей компетенции межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, и их семей	в течение года	Захарова А.В., Руководители ОУ
4.	Организация 100% внеучебной и летней занятости обучающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение года	Захарова А.В., Руководители ОУ
5.	Повышение правовой компетентности обучающихся в рамках реализации комплекса мероприятий правовой направленности (акции, проекты, уроки права и т.д.).	в течение года	Захарова А.В., Руководители ОУ
6.	Повышение правовой компетентности родителей в рамках реализации проекта «Школа ответственного родительства»	в течение года	Захарова А.В., Руководители ОУ
7.	Мониторинг организации работы образовательных организаций по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	август	Захарова А.В.
8.	Проведение профилактической работы по безопасности дорожного движения совместно с ОГИБДД МО МВД «Рубцовский»	По отдельному плану	Захарова А.В. Руководители ОУ
9.	Конкурс-соревнование юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	июнь	Захарова А.В. Руководители

			ОУ
10.	Организация и проведение профилактической межведомственной операции «Каникулы»	июнь - август	Захарова А.В. Руководители ОУ
11.	Проведение профилактической межведомственной операции «Соберем детей в школу»	август	Фомичева Е.В. Руководители ОУ

Формирование здоровья, устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни обучающихся. Популяризация физической культуры и спорта

1.	Деятельность общественного формирования по профилактике наркомании «Школьный НАРКОПОСТ»	в течение года	Захарова А.В. Руководители ОУ
2.	Организация и проведение межведомственных антинаркотических акций в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Захарова А.В.
3.	Организация и проведение антинаркотической акции «Летний лагерь – территория здоровья!» в лагерях с дневным пребыванием детей	июнь - август	Захарова А.В. Руководители ОУ
4.	Проведение спортивно- массовых мероприятий	по отдельному плану	Захарова А.В.

Организационные мероприятия по подготовке детской оздоровительной кампании 2020 года

1.	Мероприятия по обновлению паспортов и формированию реестра ДОЛ с дневным пребыванием детей	март	Захарова А.В.
2.	Организация санитарно-гигиенического обучения сотрудников ДОЛ с дневным пребыванием детей	апрель	Захарова А.В.
3.	Организация приёмки ДОЛ с дневным пребыванием детей межведомственной комиссией	июнь	Захарова А.В.
4.	Составление плана-прогноза организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	апрель	Захарова А.В.

9. Дети-сироты, опека и попечительство

Цель:

- повышение эффективности механизмов обеспечения и защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- совершенствование деятельности органа опеки и попечительства по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защите прав несовершеннолетних граждан.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнитель
Организация работы выявлению, учёту детей, оставшихся без попечения			
1.	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учёта детей данной категории	В течение года	Ледовских А.А., руководители ОУ, КГБУЗ «Егорьевская ЦРБ», инспектор ПДН
2.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан под опеку (попечительство) на усыновление (удочерение), в учреждения общественного воспитания.	В течение года	Ледовских А.А.
3.	Оформление документов по передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), на усыновление, в учреждения общественного воспитания.	В течение года	Ледовских А.А.
4.	Отправление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в Министерство образования и науки Алтайского края для учета в региональном банке данных детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А.
5.	Ведение учета граждан, желающих усыновить детей, взять под опеку (попечительство)	В течение года	Ледовских А.А.
6.	Осуществление подбора граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями)	По мере необходимости	Ледовских А.А.
7.	Принятие необходимых мер по защите прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения (ограничения) родительских прав, признания родителей недееспособными, болезни родителей, уклонения от воспитания детей или утраты их прав и интересов, а также в других случаях отсутствия родительского попечения	По мере необходимости	Ледовских А.А.
8.	Немедленное отображение ребёнка у	По мере	Ледовских А.А.

	родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни, или здоровью. Обеспечение временного устройства ребёнка.	необходимости	
Работа с замещающими семьями			
1.	Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А.
2.	Осуществление контроля за воспитанием, развитием, учёбой, поведением, состоянием здоровья подопечных.	В течение года	Ледовских А.А.
3.	Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей) по выполнению их обязанностей по воспитанию, развитию, образованию, материальному обеспечению подопечных.	В течение года	Ледовских А.А.
4.	Контрольные обследования жилищно-бытовых условий, в которых проживают подопечные, анализ результатов обследования.	1 год – 4 раза, последующие годы – 2 раза	Ледовских А.А.
5.	Контроль за своевременной выплатой денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А., бухгалтерия комитета по образованию
6.	Контроль за использованием опекунами денежных средств, получаемых на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 1 февраля	Ледовских А.А.
7.	Оказание консультативной помощи опекунам (попечителям) об их правах и обязанностях в отношении доверенных им детей.	В течение года	Ледовских А.А.
8.	Освобождение и отстранение опекунов (попечителей) от выполнения возложенных обязанностей и принятие необходимых мер по привлечению виновного гражданина к установленной законом ответственности в случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей, в том числе, при исполнении опеки (попечительства) в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора или необходимой помощи.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
9.	Организация летнего отдыха подопечных	Июнь-август	Руководители

	детей: оздоровительные лагеря при школах, загородный оздоровительный лагерь, туристические походы и поездки.	2017г.	ОУ, управление соц. защиты населения, Ледовских А.А.
10.	Организация санаторно-курортного лечения нуждающихся в нем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		КГБУЗ «Егорьевская ЦРБ», Ледовских А.А., управление соц. защиты населения.
11.	Организация занятости подопечных детей в трудовых производственных бригадах в летний период времени	Июнь-август 2017 г.	Администрация школ, комитет по образованию
12.	Оказание помощи подопечным, закончившим обучение в школе, в выборе учебных заведений и поступлении в них.	Июнь-август 2017 г.	Администрация школ, классные руководители, Ледовских А.А..
13.	Оказание помощи в постановке на учёт в занятости населения, а также в трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закончивших обучение в ОУ	По мере необходимости	Ледовских А.А., Центр занятости населения.
14.	Оказание помощи опекунам (попечителям) в воспитании и обучении подопечных	В течение года	Психолог, Ледовских А.А.
15.	Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер	По мере поступления жалоб	Ледовских А.А..
Работа с семьями усыновителей.			
1.	Обследование жилищно-бытовых условий кандидатов в усыновители, подготовка заключений в суд о возможности граждан быть усыновителями	По мере необходимости	Ледовских А.А.
2.	Участие в судебных процессах по рассмотрению дел об усыновлении детей.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
3.	Учёт семей, в которых воспитываются усыновленные дети, ведение журнала учёта усыновленных детей	В течение года	Ледовских А.А.
4.	Контроль за исполнением усыновителями обязанности по воспитанию, развитию, образованию, медицинскому обеспечению ребёнка, усыновленного обоими родителями, обследование жилищно-бытовых условий проживания усыновленного.	1 раз в год в течение первых 3-х лет с момента усыновления	Ледовских А.А.

5.	Подготовка заключений об отмене усыновления детей и участие в судебных процессах по данному вопросу.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних			
1.	Рассмотрение вопросов по отчуждению жилья с участием несовершеннолетних, являющихся собственниками жилого помещения	По мере поступления заявления	Ледовских А.А.
2.	Дача предварительного разрешения опекуну, попечителю производить необходимые расходы за счёт сумм, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.	По мере поступления заявлений	Ледовских А.А.
3.	Дача предварительного разрешения опекуну совершать, а попечителю – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наём (аренду), в безвозмездное пользование или залог. Сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него детей, а также любых других сделок	По мере поступления заявлений	Ледовских А.А.
4.	Своевременное рассмотрение вопросов по имущественным сделкам, участниками которых являются несовершеннолетние	По мере поступления заявлений	Ледовских А.А.
5.	Заключение договоров о доверительном управлении имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) и в учреждениях общественного воспитания.	По мере необходимости	Ледовских А.А..
6.	Участие в судебных процессах касающихся споров по жилой площади и других имущественных вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних	По мере необходимости	Ледовских А.А.
7.	Оказание помощи в сборе документов для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	По мере необходимости	Ледовских А.А.
8.	Подготовка заключения о невозможности	По мере	Ледовских А.А.

	проживания ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	необходимости	
Защита прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1.	Оказание содействия в постановке на учёт в Центр занятости населения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ищущим работу впервые.	По мере необходимости	Ледовских А.А..
2.	Оказание содействия в трудоустройстве лицам указанной категории	По мере обращения	Ледовских А.А.
3.	Проверка деятельности администрации КГБПОУ «ЕЛПО» по защите имущественных и жилищных прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	март	Ледовских А.А.
4.	Проверка деятельности администрации КГБСУСО «Егорьевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» по защите жилищных прав воспитанников детского дома	апрель	Ледовских А.А.
Информационная работа по пропаганде семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			
1.	Информация в районной газете «Колос» по различным формам устройства детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А.
2.	Информация для кандидатов в опекуны, усыновители о детях, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А.
3.	Дача разрешения (заключений) на отпуск детям, оставшимся без попечения родителей в каникулярные дни к родственникам и другим лицам.	По мере поступления заявлений	Ледовских А.А..
4.	Оформление в школах, детских садах уголков о формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ледовских А.А., руководители ОУ.
Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребёнка			
1.	Организационная работа по выявлению семей и детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Комитет по образованию, КДН и ЗП, ПДН, КГБУЗ «Егорьевская ЦРБ», Управление

			социальной защиты населения
2.	Немедленное уведомление прокурора при отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.	По мере необходимости	Ледовских А.А.
3.	Подготовка заключений к исковым заявлениям в суд о лишении родительских прав	В течение года	Ледовских А.А..
4.	Участие в качестве третьего лица в суде с предоставленным заключением	По мере поступления исков в суд	Ледовских А.А.

10. Учредительный контроль

Цель:

- повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций

Задачи:

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций;

- принятие в пределах своей компетенции, мер по их предупреждению;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;

- оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

План-график проведения учредительного контроля на 2020 год

№ п/п	Тема проверки	Цель, задачи проверки	Наименование проверяемого подведомственного учреждения	Сроки проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
1.	Мониторинг посещаемости воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных	Цель: повышение посещаемости воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных	МДОУДС «Колосок», МДОУДС «Колокольчик»	ежеквартально	Губенина М.П.

	учреждений	учреждений			
2.	Проверка деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, по разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования	<p>Цель: создание в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, оптимальных условий для предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования</p> <p>Задачи: осуществление контроля по выполнению муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, государственного образовательного стандарта дошкольного образования; контроль деятельности консультационных пунктов, оказывающим консультативную помощь родителям, самостоятельно воспитывающих детей дошкольного возраста на дому; оказание</p>	МОУ «Кругло-Семеновская НОШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Курортовская ООШ»	октябрь	Губенина М.П.

		методической помощи по проверяемому вопросу.			
3.	Контроль (мониторинг) движения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	<p><i>Цель:</i> повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учёт численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; - анализ причин выбытия обучающихся; - недопущение выбытия обучающихся из муниципальных общеобразовательных организаций без уважительной причины; - оказание методической помощи по проверяемому вопросу. 	МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Курортная ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Кругло-Семеновская НОШ», МОУ «Малошелковниковская СОШ»	январь, апрель, июнь, ноябрь	Фомичева Е.В.
4.	Контроль деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по профилактике пропусков	<p><i>Цель:</i> повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по профилактике</p>	МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ	в течение года	Фомичева Е.В.

	обучающимися занятий по неуважительным причинам	пропусков обучающимися занятий по неуважительным причинам <i>Задачи:</i> - анализ причин пропусков обучающимися занятий по неуважительным причинам; - недопущение пропусков обучающимися занятий по неуважительным причинам; - оказание методической помощи по проверяемому вопросу.	«Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Курортная ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Кругло- Семеновская НОШ», МОУ «Малошелковни ковская СОШ»		
5.	Контроль (мониторинг) успеваемости и качества знаний обучающихся в муниципальных общеобразователь ных организациях	<i>Цель:</i> повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразователь ных организаций по обеспечению успеваемости и качества знаний обучающихся <i>Задачи:</i> - получение сведений об успеваемости и качестве знаний обучающихся в муниципальных общеобразователь ных организациях; - анализ причин неуспеваемости и низкого качества знаний обучающихся;	МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Курортная ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Кругло- Семеновская НОШ», МОУ «Малошелковни ковская СОШ»	январь, апрель, июнь, ноябрь	Фомичева Е.В.

		- оказание методической помощи по проверяемому вопросу.			
6.	Контроль (мониторинг) прохождения выпускниками муниципальных общеобразовательных организаций государственной итоговой аттестации, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, вручения медалей «За особые успехи в учении»	Цель: соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400, Порядка ведения книг выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.02.2014 № 115, Порядка выдачи медали «За	МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Курортная ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Малошелковниковская СОШ»	май - июнь	Фомичева Е.В.

		<p>особые успехи в учении», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2014 № 685</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка соблюдения муниципальными общеобразовательными организациями требований нормативных правовых актов по проверяемому вопросу; - анализ причин несоблюдения муниципальными общеобразовательными организациями требований нормативных правовых актов по проверяемому вопросу; - оказание методической помощи по проверяемому вопросу. 			
7.	Контроль готовности образовательных организаций к новому учебному году	<p><i>Цель:</i> готовность муниципальных образовательных организаций к новому учебному году</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка готовности муниципальных образовательных организаций к 	<p>МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Кураторовская</p>	август	Фомичева Е.В., Захарова А.В.

		<p>новому учебному году;</p> <p>- выявление случаев нарушения и неисполнения требований контрольно-надзорных органов при подготовке к новому учебному году.</p>	<p>ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Кругло-Семеновская НОШ», МОУ «Малошелковниковская СОШ», МДОУ ДС «Колокольчик», МДОУ ДС «Колосок», МБОУ ДО «Егорьевская ДЮСШ»</p>		
8.	<p>Контроль реализации образовательными организациями комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма</p>	<p><i>Цель:</i> совершенствование и повышение эффективности работы по предупреждению дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в образовательных организациях, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних</p> <p><i>Задачи:</i> - оценка наличия локальных актов, регламентирующих данный вопрос - оказание методической помощи по проверяемому вопросу.</p>	<p>МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Титовская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Кураторовская ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Кругло-Семеновская НОШ», МОУ «Малошелковниковская СОШ»</p>	Март	Захарова А.В.

