

Егорьевский районный Совет депутатов
Алтайского края

РЕШЕНИЕ

29.12.2015 № 192

с. Новоегорьевское

Об утверждении Положения о комитете по образованию Егорьевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 4 сентября 2013 года № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Егорьевский районный Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитете по образованию Егорьевского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Егорьевского районного Совета депутатов Алтайского края от 28 февраля 2014 года № 9 «Об утверждении Положения о комитете по образованию Егорьевского района Алтайского края».
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Егорьевского района Алтайского края.

Глава района



В.П. Абронов

Утверждено решением Егорьевского
районного Совета депутатов
Алтайского края от
29.12.2015 № 192

Положение

о комитете по образованию Егорьевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края (далее - муниципальное образование), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере управления образованием на территории муниципального образования в пределах, установленных Уставом муниципального образования.

1.2. Комитет является органом местного самоуправления, ответственным за реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется Администрацией Алтайского края);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- осуществление функции и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, бюджетную смету и самостоятельный баланс, печать и штампы, а также бланки со своим полным наименованием.

Комитет вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закрепленное за комитетом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, комитет может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.5. Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении комитета денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам комитета несет собственник закрепленного за комитетом имущества.

1.6. Полное наименование комитета: комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) комитета: 658280 Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, улица Машинцева, 15.

2. Цели и задачи деятельности комитета

2.1. Целью деятельности комитета является реализация права каждого человека, проживающего на территории муниципального образования на образование путем создания органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий на территории муниципального образования для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

2.2. Задачи комитета:

2.2.1. объединение муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации), расположенных в муниципальном образовании, в единую локальную образовательную систему, обеспечивающую доступное и качественное дошкольное, общее и дополнительное образование;

2.1.2. управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-

психологическими, материально-техническими средствами;

2.1.3. обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.4. информационное обеспечение образовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет;

2.1.5. реализация кадровой политики в сфере образования, повышение социального статуса работников образования;

2.1.6. защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.1.7. соблюдение законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

2.1.8. выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной системы образования;

2.1.9. разработка и обоснование бюджета муниципальной системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных образовательных организаций, комплексных и целевых программ в области образования;

2.1.10. взаимодействие образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования муниципального образования в целях обеспечения непрерывности и преемственности процессов обучения;

2.1.11. координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района;

2.1.12. создание необходимых условий для организации инклюзивного образования несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.

3. Полномочия комитета

3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях;

3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

3.4. осуществление функции и полномочий учредителя в отношении образовательных организаций, утверждение уставов образовательных

организаций, внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

3.5. обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.7. ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования;

3.8. обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального образования;

3.9. организация и контроль за летней оздоровительной кампанией и отдыхом детей в каникулярное время в образовательных организациях;

3.10. организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах муниципального образования;

3.11. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.12. назначение руководителя образовательной организации, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

3.13. закрепление и изъятие движимого имущества, находящегося в оперативном управлении образовательных организаций;

3.14. осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;

3.15. осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий в сфере образования.

4. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1. Общие полномочия:

4.1.1. осуществляет политику в области образования в рамках

муниципального образования через разработку концепций и программ развития системы образования района;

4.1.2. осуществляет мониторинг результативности программы развития образования района;

4.1.3. организует работу по формированию муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций;

4.1.4. организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников;

4.1.5. обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможность выбора общеобразовательной организации;

4.1.6. проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

4.1.7. готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации зданий образовательных организаций;

4.1.8. контролирует деятельность образовательных организаций в пределах своих полномочий;

4.1.9. ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.

4.2. В области развития:

4.2.1. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

4.2.2. обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории муниципального образования;

4.2.3. согласовывает программу развития образовательной организации;

4.2.4. назначает представителей комитета в состав управляющих советов образовательных организаций;

4.2.5. осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.3. В области общего, дошкольного и дополнительного образования:

4.3.1. разрешает первоначальный прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и детей старше 8 лет, в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.3.2. регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации;

4.3.3. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

4.3.4. создает условия для работы психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

4.3.5. осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

4.3.6. проводит выборочную диагностику качества образования, определяемых рамками нормативных документов в подведомственных образовательных организациях;

4.3.7. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;

4.3.8. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.3.9 осуществляет координацию деятельности дошкольных образовательных организаций;

4.3.10. определяет порядок комплектования дошкольных образовательных организаций;

4.3.11. содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

4.3.12. устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер. Размер родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Алтайского края в сфере образования для муниципального образования;

4.3.13. принимает решение о снижении размера родительской платы или ее не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей);

4.3.14. устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер;

4.3.15. обеспечивает контроль за организацией приёма всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

4.4. В области финансово-экономической деятельности:

4.4.1. осуществляет:

1) расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными организациями установленных муниципальных заданий;

2) финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке за счет средств муниципального образования и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

3) бухгалтерский учет деятельности образовательных организаций на основании заключенных договоров;

4) экономический анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций;

5) выплату компенсаций затрат дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

6) непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.4.2. создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях;

4.4.3. утверждает муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

4.4.4. содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;

4.4.5. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;

4.4.6. обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных организаций;

4.4.7. формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд комитета; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

4.4.8. осуществляет контроль за эффективным расходованием средств бюджетов всех уровней, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей в образовательных организациях;

4.4.9. осуществляет освоение средств, выделенных на муниципальное образование в рамках краевых целевых программ;

4.4.10. содействует образовательным организациям по техническому оснащению зданий, образовательных кабинетов, школьных столовых, медицинских кабинетов, спортивных залов, технических мастерских и обеспечению их соответствия требованиям органов государственного контроля и надзора;

4.4.11. участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий образовательных организаций;

4.4.12. осуществляет контроль за предоставлением образовательными организациями платных образовательных услуг и устанавливает условия изъятия в бюджет денежных средств, полученных ими за платные образовательные услуги, оказанные вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

4.4.13. финансирует периодические медицинские обследования педагогических работников, предрейсовый медицинский и технический контроль школьных автобусов, проведение производственного контроля и аттестации рабочих мест в образовательных организациях;

4.4.14. устанавливает ежегодные контрольные цифры приема, определяет количество групп и классов в образовательных организациях в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.5. В области кадровой политики:

4.5.1. осуществляет подбор, прием на работу работников комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных организаций;

4.5.2. утверждает должностные инструкции работников комитета, руководителей образовательных организаций;

4.5.3. организует обучение резерва руководителей образовательных организаций;

4.5.4. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

4.5.5. изучает потребность муниципального образования в специалистах в области образования;

4.5.6. осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;

4.5.7. осуществляет меры по социальной защите кадров, обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных организаций;

4.5.8. проводит оценку профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат за

высокую результативность профессиональной деятельности и за качественное предоставление образовательных услуг;

4.5.9. устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;

4.5.10. поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;

4.5.11. готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;

4.5.12. обеспечивает правовые консультации работникам образовательных организаций по вопросам их профессиональной деятельности;

4.5.13. организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в образовательных организациях;

4.5.14. формирует базы данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- имеющих правительственные награды;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

4.6. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

4.6.1. выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6.2. производит немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребёнка, обеспечивает временное устройство ребёнка;

4.6.3. принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4.6.4. исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью

или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6.5. обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них и участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);

4.6.6. проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;

4.6.7. даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет права требования отмены усыновления детей;

4.6.8. участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.

4.6.9. защищает права выпускников воспитательных организаций, лечебных организаций и организаций социальной защиты населения;

4.6.10. разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учётом их мнения и разрешает споры об общении ребёнка с близкими родственниками исходя из интересов ребёнка и с учётом его мнения;

4.6.11. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

4.6.12. назначает представителей для защиты прав и интересов детей в случае разногласия между родителями и детьми;

4.6.13. защищает права лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;

4.6.14. контролирует соблюдение прав и законных интересов детей;

4.6.15. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях;

4.6.16. осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

4.7. В области информатизации образования:

4.7.1. осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через официальный сайт комитета в сети «Интернет»;

4.7.2. проводит единую техническую политику по оснащению образовательных организаций вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации ее обслуживания и модернизации;

4.7.3. обеспечивает создание и размещение информационных материалов о муниципальной системе образования на официальном сайте комитета в сети «Интернет»;

4.7.4. содействует внедрению и организует контроль за бесперебойной

работой сети Интернет, автоматической информационной системы «Сетевой город. Образование», электронного документооборота в образовательных организациях;

4.7.5. осуществляет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства;

4.7.6. обеспечивает техническое сопровождение проведения ЕГЭ в пунктах проведения, актуализацию базы ЕГЭ;

4.8. В области информационно-методической и опытно - экспериментальной работы:

4.8.1. организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;

4.8.2. проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;

4.8.3. обеспечивает консультативную поддержку педагогов образовательных организаций в реализации задач по повышению качества образования и воспитания, по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

4.8.4. способствует организации опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

4.8.5. проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

4.8.6. разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;

4.8.7. организует, координирует работу опорной школы, районных методических объединений, экспертных и творческих групп;

4.8.8. содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров района;

4.8.9. организует экспертизу деятельности педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

4.9. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных организаций:

4.9.1. оказывает помощь образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов;

4.9.2. создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий;

4.9.3. осуществляет контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур образовательных организаций;

4.9.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

4.9.5. отслеживает, контролирует и дает рекомендации по

совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;

4.9.6. проводит экспертную оценку последствий договора аренды недвижимого имущества образовательных организаций для обеспечения образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей и вносит предложения по контролю соблюдения условий аренды;

4.9.7. утверждает уставы образовательных организаций.

4.10. В области воспитания и оздоровления детей и подростков:

4.10.1. организует на школьном и муниципальном уровнях проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, способствует получению результатов обучающихся на более высоких уровнях проведения данных конкурсов;

4.10.2. осуществляет мероприятия по организации школьных каникул, развитию детского движения в районе, ученического самоуправления, различных профильных отрядов школьников, в том числе по месту жительства;

4.10.3. организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании, содействует летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных производственных бригад, летнюю производственную практику обучающихся, отдых и оздоровление детей и подростков в летнее время;

4.10.4. участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;

4.10.5. планирует и организует работу по допризывной подготовке юношей;

4.10.6. проводит районные массовые мероприятия с членами детских организаций, со школьниками по спорту, туризму, декоративно-прикладному, техническому и художественному творчеству;

4.10.7. организует участие одаренных школьников в различных краевых, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;

4.10.8. организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций по предупреждению беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;

4.10.9. осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы с ними;

4.10.11. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.10.12. разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных

негативных проявлений среди молодых граждан, предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

4.10.13. проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе различных образовательных детских и молодежных организаций, органов, комиссий и комитетов.

5. Права комитета

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции комитет имеет право:

5.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед комитетом;

5.2. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на комитет задач и функций;

5.3. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями, и контролировать их исполнение;

5.4. представлять по поручению главы администрации Егорьевского района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию комитета;

5.5. проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;

5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального образования правовых актов органов местного самоуправления, подразделений администрации района, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования;

5.8. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций муниципальной системы образования, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым комитетом проектам, инструктивным и другим документам;

5.9. принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования;

5.10. требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.11. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных образовательных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательной процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

5.12. проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

5.13. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.14. вести издательскую деятельность;

5.15. осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Положением;

5.16. привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе;

5.17. представлять интересы комитета и подведомственных ему образовательных организаций в суде и иных органах при рассмотрении правовых вопросов;

5.18. создавать и вести официальный сайт комитета в сети «Интернет»;

5.19. обладать иными правами для решения задач и функций комитета, предусмотренными действующим законодательством.

6. Структура и организация деятельности комитета

6.1. Структура, численность и штатное расписание комитета утверждаются должностным лицом, осуществляющим руководство комитетом, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Егорьевского района Алтайского края.

6.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Муниципальные служащие и работники комитета назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя комитета.

6.4. Муниципальные служащие и работники комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Председатель комитета:

6.5.1. Осуществляет руководство комитетом на основе единоначалия.

6.5.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций.

6.5.3. Действует без доверенности от имени комитета, представляет комитет во всех органах и организациях.

6.5.4. Открывает и закрывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6.5.5. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

6.5.6. Осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

6.5.7. Вносит на рассмотрение должностному лицу, осуществляющему руководство администрацией района, проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам образования.

6.5.8. Издает в пределах компетенции комитета приказы, регулирующие отношения в сфере образования.

6.5.9. Издает приказы по внутренней деятельности комитета.

6.5.10. Осуществляет подбор кадров комитета согласно штатному расписанию, принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и работников комитета.

6.5.11. Организует в комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет личный прием граждан.

6.5.12. Распределяет функциональные обязанности между муниципальными служащими и работниками комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций комитета.

6.5.13. Организует работу в комитете по соблюдению муниципальными служащими и работниками комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

6.5.14. Выдает доверенности муниципальным служащим и работникам комитета на осуществление ими полномочий.

6.5.15. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками комитета.

6.5.16. Применяет к муниципальным служащим и работникам комитета меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке.

6.5.17. Выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

6.5.18. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции комитета.

6.5.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Председатель комитета подписывает документы, связанные с деятельностью комитета, с указанием наименования должности: председатель комитета.

6.7. Комитет в установленном порядке обеспечивается документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми соответствующими органами власти.

6.8. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Имущество комитета

7.1. Комитет осуществляет свою деятельность, используя, в основном, имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования и переданное комитету в оперативное управление.

Имущество, приобретенное комитетом в установленном законом порядке, закрепляется за комитетом на праве оперативного управления.

7.2. Имущество комитета составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

7.3. Финансирование расходов на обеспечение деятельности комитета является расходным обязательством муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, в соответствии с бюджетной сметой комитета.

Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели в соответствующем финансовом году.