

Комитет по образованию
Егорьевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

04.03.2015

№ 23 -р

с. Новоегорьевское

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Егорьевского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 10.02.2014 № 821 «О внедрении электронной очереди в детский сад».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Егорьевского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Назначить ответственным за организацию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в автоматизированной информационной системе «Е-услуга. Образование» главного специалиста комитета по образованию Губенину М.П.

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение автоматизированной информационной системы «Е-услуга. Образование» методиста комитета по образованию Петровских С.А.

4. Приказ комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 03.03.2014 № 28-р «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Егорьевского района

Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Т.М. Шуленина

Положение
о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений
Егорьевского района Алтайского края, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Егорьевского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования регламентирует порядок распределения свободных мест (вакансий) в муниципальных образовательных учреждениях Егорьевского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Комплектование муниципальных образовательных учреждений Егорьевского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — ДОО) осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - комитет по образованию).

1.3. В целях обеспечения права детей на получение дошкольного образования комитет по образованию издаёт приказ о закреплении территорий Егорьевского района за ДОО.

1.4. Комитет по образованию комплектует учреждения ежегодно на новый учебный год в сроки с 1 июня по 1 сентября, распределяя по ДОО детей, поставленных на учёт для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года. В остальное время проводится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

1.5. Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Регламент).

1.6. Комплектование ДОО осуществляется в автоматизированной информационной системе «Е-услуга. Образование» на сайте <http://eso.edu22.info/> с использованием сети Интернет (далее — АИС).

1.7. При комплектовании ДОО количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

1.8. В случае, если ребёнку из списка поставленных на учёт не может быть предоставлено место с 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребёнку места в ДОО ему предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и

образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное) место в текущем учебном году либо место в ДООУ с 1 сентября следующего года.

1.9. В данном Положении применяются следующие основные понятия:

группа кратковременного пребывания (далее – ГКП) - группа, в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

электронная очередь - результат постановки детей на учет в АИС – список учтённых детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, сформированный по дате обращения родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет, а также содержащий следующие данные:

1) персональные данные ребенка - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, номер свидетельства о рождении;

2) персональные данные родителя (законного представителя) - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

3) наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДООУ;

4) желаемое ДООУ, дошкольное учреждение, которое заявитель указал при регистрации получить заявитель: образовательные, присмотр и уход (ГПД, ГКП);

личные кабинеты ДООУ – страница, созданная в АИС, на которой отображаются сведения о ДООУ, количестве групп, предельной наполняемости, количестве вакансий;

учетная запись – запись о ребенке в электронной очереди,

автоматическое комплектование- действие в АИС по автоматическому формированию поимённых списков детей, направляемых для зачисления в ДООУ;

ручное комплектование - действие в АИС по комплектованию ДООУ в ручном режиме;

поименный список детей - список детей, направляемых для зачисления в ДООУ, из числа детей, состоящих на учете в электронной очереди, полученный в результате автоматического или ручного комплектования в АИС

2. Порядок комплектования ДООУ

2.1. Для комплектования групп на очередной учебный год ДООУ не позднее 15 мая текущего года в личных кабинетах АИС создаются группы в соответствии с возрастной категорией детей и предельной наполняемостью.

2.2. В соответствии с представленными сведениями о наличии свободных мест в ДООУ на следующий учебный год, ответственный специалист производит автоматическое комплектование, результатом которого является поименный список детей.

2.3. Поименный список детей, направляемый в ДООУ, в основной период комплектования на следующий учебный год формируется не позднее 20 мая.

2.4. Поимённый список детей формируется по каждому ДОО отдельно.

2.5. Поимённый список содержит следующие сведения:

Ф.И.О детей, направляемых для зачисления;

возрастная категория;

наличие (отсутствие) преимущественного права;

наименование выбранного заявителем ДОО;

порядковый номер очереди на портале образовательных услуг;

вид оповещения родителей (законных представителей) о результатах комплектования (номер телефона, адрес электронной почты и др.);

результат оповещения родителей, законных представителей, о распределении детей в ДОО.

По решению комитета по образованию в проекты списка могут быть включены иные сведения.

2.6. Получив поимённый список ДОО оповещают родителей, законных представителей) о результатах комплектования путём указанным в заявлении. В случае выявления обстоятельств, препятствующих направлению ребёнка в ДОО, заявление восстанавливается в реестре очередников, замораживается до повторного обращения или удаляется.

2.7. Заявление на портале образовательных услуг удаляется из реестра очередников в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования:

по заявлению родителей или иных законных представителей, выраженному в устном или письменной виде, оформленному в свободной форме;

в связи с достижением ребёнка возраста 7 лет.

Обстоятельства, являющимися причиной, для отказа в направлении ребёнка для зачисления в ДОО:

выбытие ребёнка за пределы Егорьевского района Алтайского края;

отказ родителей, законных представителей, от назначенного ДОО;

изменение желаемой даты зачисления в ДОО на более позднюю.

2.8. После получения отказа родителей, законных представителей, о направлении ребёнка в предложенное ДОО, производится дополнительное комплектование в АИС в ручном режиме.

2.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия \отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты на постановки на учёт.

2.10. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребёнка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

2.11. Поимённый список детей в ГКП формируется в количестве равном количеству заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в АИС в ГКП данного учреждения.

2.12. Результатом процедуры комплектования являются списки детей, направленных для зачисления в ДОО на следующий учебный год.

3. Утверждение списков детей, направленных в ДООУ, и выдача направлений родителям (законным представителям)

3.1. Для утверждения списков детей, направленных для зачисления в ДООУ, приказом комитета по образованию создаётся комиссия по рассмотрению и утверждению списка детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Егорьевского района Алтайского края (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются руководители ДООУ, специалисты комитета по образованию, представители Совета родительской общественности образовательных учреждений Егорьевского района.

3.2. При принятии решения Комиссией проверяется:
соблюдение порядка очередности предоставления мест в ДООУ;
соответствие (изменение) сведений о заявителе.

Решение принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.3. Результаты комплектования размещаются на сайтах и информационных стендах в ДООУ.

3.4. По итогам заседания Комиссии родители (законные представители) детей, в отношении которых принято решение о выдаче направления (путёвки) в ДООУ, уведомляются о принятых решениях. Уведомление осуществляется способом, указанным в поданном заявлении. При отсутствии сведений о способе уведомления, о выдаче направления в ДООУ, направляется в адрес заявителя почтовым сообщением.

При уведомлении по телефону, заявителю сообщается о принятом решении и уточняется способ получения им путёвки.

3.5. В течение 15 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) необходимо обратиться в соответствующее ДООУ для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования и предъявить направление, выданное комитетом по образованию.

В случае если в течение 15 дней со дня получения направления родитель (законный представитель) не обратился в ДООУ для зачисления, выданное направление аннулируется. Заявление восстанавливается в электронной очереди с сохранением первоначальной даты подачи заявления.

4. Порядок получения временных мест в ДООУ для детей, зарегистрированных в АИС

4.1. Для регистрации в электронном реестре заявлений на получение временных мест в ДООУ заявитель заполняет заявление в установленном порядке в соответствии с Регламентом.

4.2. Руководители ДООУ извещают специалиста комитета по образованию о наличии временных мест в учреждении путём создания в личном кабинете АИС вакансий.

4.3. Специалист комитета по образованию формирует список на получение направления на временное место в соответствии с поступившими заявлениями от родителей (законных представителей), с учётом очередности и имеющихся льгот.

4.4. Основанием для приема детей в учреждение на временное место является направление в ДОУ, утвержденное председателем комиссии по комплектованию.

4.5. Предоставление временных мест прекращается за месяц до заседания комиссии по комплектованию и возобновляется с 1 сентября текущего календарного года.