

Комитет по образованию
Егорьевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

14.12.2015

№ 182-п

с. Новоегорьевское

Об утверждении Положения о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», в целях обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края, руководствуясь Положением о комитете по образованию Егорьевского района Алтайского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края (прилагается).
2. Главному специалисту комитета по образованию Фомичевой Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.
3. Методисту комитета по образованию Петровских С.А. разместить настоящий приказ на сайте комитета по образованию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Т.М. Шуленина

Положение
о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях
Егорьевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту – Положение) регулирует предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту – общеобразовательные организации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее по тексту – СанПиН 2.4.2.2821-10), СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (далее по тексту – СанПиН 2.4.2.3286-15), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту – СанПиН 2.4.5.2409-08).

1.3. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в общеобразовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Общеобразовательная организация помимо услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня вправе оказывать платные образовательные услуги (например, приготовление ребёнком домашних заданий не под присмотром, а вместе с учителем (воспитателем)).

1.5. Не допускается извлечение общеобразовательными организациями прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок комплектования групп продлённого дня

2.1. Открытие групп продлённого дня в общеобразовательной организации (далее по тексту – группы продлённого дня) осуществляется в начале учебного года по запросам родителей (законных представителей) обучающихся и на основании приказа общеобразовательной организации.

2.2. Зачисление обучающихся в группы продлённого дня и их отчисление осуществляются приказом общеобразовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. С родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательная организация заключает соответствующий договор, согласно прилагаемой модели договора, с указанием обязательств общеобразовательной организации по присмотру и уходу за ребёнком в группе продлённого дня.

2.4. Текущая деятельность группы продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя группы продлённого дня и режимом дня, которые утверждаются руководителем общеобразовательной организации.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в группе продлённого дня составляет не более 30 часов.

2.6. Норма часов за ставку заработной платы воспитателям группы продлённого дня установлена в размере 30 часов в неделю и может быть распределена между несколькими педагогами.

2.7. Воспитатель группы продлённого дня обязан вести соответствующий журнал группы продлённого дня и таблицу посещаемости обучающимися группы продлённого дня.

2.8. Режим работы групп продлённого дня строится в соответствии с «Рекомендациями к режиму работы групп продлённого дня», приведёнными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10, с учётом рекомендаций к организации режима дня при дневном и круглосуточном пребывании обучающихся в организациях для обучающихся с ОВЗ, приведёнными в приложении 2 к СанПиН 2.4.2.3286-15.

3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня

3.1. В группах продлённого дня оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед в 13-14 часов и возможен полдник в 16-17 часов);

хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений групп продлённого дня;

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).

3.2. Услуга по организации питания в группах продлённого дня оказывается за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Плата за организацию питания в группах продлённого дня расходуетя исключительно на питание ребёнка в группе продлённого дня.

3.4. С родителей (законных представителей) за содержание в общеобразовательных организациях, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня плата не взимается.

4. Методика расчёта стоимости услуг по организации питания в группах продлённого дня

4.1. Расходы на организацию питания в группах продлённого дня рассчитываются по формуле:

$$\text{РОП} = \text{СП} * \text{КДП},$$

где РОП – расходы на организацию питания, СП – стоимость питания одного ребёнка в день в группе продлённого дня, КДП – количество дней посещения ребёнком группы продлённого дня в месяц.

Стоимость питания одного ребёнка в день в группе продлённого дня определяется исходя из нормативных затрат. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Нпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учётом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

Расчёт нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$\text{Нпп} = \sum_i (\text{C}_i \times \text{V}_i) \times \text{D}$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объём потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребёнком группы продлённого дня, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год; определяется с учётом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

5. Порядок поступления платы за организацию питания в группах продлённого дня

5.1. Начисление платы за организацию питания в группах продлённого дня производится согласно календарному графику работы групп продлённого дня и таблицу посещаемости детей.

5.2. Плата за организацию питания в группах продлённого дня за текущий месяц вносится не позднее 10-го числа текущего месяца.

5.3. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей) за организацию питания в группах продлённого дня, зачисляются на лицевой счёт общеобразовательной организации.

5.4. Плата за организацию питания в группах продлённого дня не взимается в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии групп продлённого дня на ремонтные и (или) аварийные работы, или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

5.5. В случае отсутствия ребёнка в общеобразовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы продлённого дня об отсутствии ребёнка посредством телефонной связи или лично, в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребёнка отмечается в таблице учёта посещаемости детьми групп продлённого дня. В случаях длительного отсутствия ребёнка по уважительным причинам непрерывно в течение 5 календарных дней и более (за исключением выходных и праздничных дней) плата за организацию питания в группе продлённого дня не взимается на основании следующих документов: справки из медицинской организации (в случае болезни), заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребёнка из списков воспитанников групп продлённого дня с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

5.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребёнком группы продлённого дня.

5.7. Внесённая плата за организацию питания в группе продлённого дня за дни непосещения ребёнком группы продлённого дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

5.8. В случае выбытия ребёнка из группы продлённого дня возврат излишне уплаченной платы за организацию питания в группе продлённого дня производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа общеобразовательной организации.

5.9. Контроль за правильностью начисления размера платы за организацию питания в группе продлённого дня, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве платы за организацию питания в группе продлённого дня, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение к Положению о
регулировании предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в
группах продлённого дня в
муниципальных общеобразовательных
организациях Егорьевского района
Алтайского края

МОДЕЛЬ ДОГОВОРА С РОДИТЕЛЯМИ

Договор

(наименование общеобразовательной организации)

**с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего
группу продлённого дня**

« _____ » _____ Г.

(наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____

(фамилия,

_____, действующего

(имя, отчество)

на основании Устава, с одной стороны,

и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ года рождения, именуемого в дальнейшем ребёнок, в группу
продлённого дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри

пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребёнка в группе продлённого дня (смотри пункт «Обязанности родителей»).

1.2. Плата, взимаемая с Родителей за питание ребёнка в группе продлённого дня составляет _____ рублей в день на одного ребёнка.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определённых настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребёнка в группу продлённого дня.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы группы продлённого дня и нормативными правовыми актами о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня.

2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребёнка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребёнка во время его пребывания в группе продлённого дня, уважать честь и достоинство ребёнка.

2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня группы продлённого дня, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы группы продлённого дня по тем или иным причинам.

2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условий пребывания ребёнка в группе продлённого дня.

2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе группы продлённого дня.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребёнка в группе продлённого дня, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.9. Предоставить ребёнку, посещающему группу продлённого дня, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребёнком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязанности Родителя

Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении ребёнка в группу продлённого дня.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в группе продлённого дня к детям, содействовать их выполнению ребёнком.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за питание ребёнка в группе продлённого дня в соответствии нормативными правовыми актами учредителя общеобразовательной организации.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение группы продлённого дня ребёнком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в группе продлённого дня или невозможности посещения ребёнком группы продлённого дня своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребёнком группы продлённого дня, Родитель уведомляет воспитателя группы продлённого дня об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребёнка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продлённого дня и т.п. (в эти периоды общеобразовательная организация не несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребёнком имущества общеобразовательной организации и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. Обеспечить ребёнка за свой счёт личными гигиеническими предметами.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательную организацию.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Права Исполнителя

Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении настоящего договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить ребёнка из группы продлённого дня:

а) за систематическое непосещение группы продлённого дня без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания группы продлённого дня (систематическое несоблюдение времени пребывания в группе продлённого дня, указанного в заявлении Родителя);

в) по заявлению Родителя;

г) при переходе в другую общеобразовательную организацию.

3.2. Права Родителя

Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребёнка.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем группы продлённого дня обратиться к руководителю общеобразовательной организации.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе продлённого дня с разрешения руководителя общеобразовательной организации.

3.2.4. Знакомиться с Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продлённого дня.

3.2.5. Посещать общеобразовательную организацию и беседовать с воспитателем после окончания работы группы продлённого дня.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учёта состояния здоровья ребёнка.

3.2.7. В случае нарушения прав ребёнка информировать учредителя общеобразовательной организации.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до « _____ » _____ г.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По соглашению сторон.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения ребёнком группы продлённого дня без уважительной причины в течение месяца;

- нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в группе продлённого дня.

4.4.3. По инициативе Родителя в случае:

- нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. п. 2.1.4. и 2.1.6. настоящего договора.

4.5. Настоящий договор может быть изменён по соглашению сторон.

4.6. Об изменении либо расторжении настоящего договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются Уставом общеобразовательной организации и нормативными правовыми актами учредителя общеобразовательной организации о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Егорьевского района Алтайского края.

5.2 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование общеобразовательной организации	Родитель:
Адрес (место нахождения):	Адрес места регистрации:
Банковские реквизиты:	Адрес фактического места жительства:
	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)
Директор общеобразовательной организации	
(фамилия, имя, отчество)	
/ /	
(подпись) (ФИО)	Родитель
МП	/ /
	(подпись) (ФИО)
« » 20 г.	« » 20 г.