

Комитет по образованию
Егорьевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

с. Новоегорьевское

26.10.2018

№ 106-р

Об утверждении положения
о муниципальном
обменно-резервном фонде
учебников

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.10.2018 г. № 21-02/02/2568 «О создании муниципального обменно-резервного фонда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном обменно-резервном фонде учебников.
2. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию администрации Егорьевского района Алтайского края от 26.01.2012 г. № 9-р «Об утверждении положений, плана, необходимых для реализации Комплекса мер по модернизации региональной системы образования в части дистанционного образования, пополнения фондов библиотек общеобразовательных учреждений и развития библиотечно-информационного центра».
3. Контроль исполнения приказа возложить на методиста комитета по образованию Захарову А.В.

Председатель комитета

Т.М. Шуленина

УТВЕРЖДЕНО:

**приказом комитета по образованию
Егорьевского района Алтайского края**

от 26.10.2018 № 106-р

**Положение
о муниципальном обменно-резервном фонде учебников
комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном обменно-резервном фонде учебников (далее – «Положение») комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее – комитет по образованию) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и устанавливает:

1.1.1. Цель, задачи создания муниципального обменно-резервного фонда учебников комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - ОРФ):

1.1.2. Порядок формирования ОРФ:

1.1.3. Порядок взаимодействия комитета по образованию с общеобразовательными организациями:

1.1.4. Порядок использования ОРФ.

1.2. ОРФ состоит из учебников и учебных пособий общеобразовательных организаций, находящиеся на подотчете библиотеки или библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ) общеобразовательной организации и не используемые в текущем учебном году.

2. Цель и задачи создания ОРФ

2.1. Целью ОРФ является обеспечение учебниками и учебными пособиями образовательный процесс в общеобразовательных организациях.

2.2. Задачи ОРФ:

2.2.1. Выявление невостребованных учебников в фондах школьных библиотек:

2.2.2. Перераспределение учебников с учетом изменения потребностей в образовательной деятельности:

2.2.3. Создание системы рационального формирования и использования учебного фонда в общеобразовательных организациях.

3. Порядок формирования ОРФ

3.1. ОРФ формируется из учебников фондов школьных библиотек, не востребованных в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

3.2. ОРФ формируется комитетом по образованию в единой электронной базе данных (далее – ЭБД) на основании списка невостребованных учебников на основании:

- 3.2.1. инвентаризации фондов учебников школьных библиотек;
- 3.2.2. утвержденных образовательных программ и учебных планов общеобразовательных организаций;
- 3.2.3. анализа обеспеченности учащихся учебниками;
- 3.2.4. приказа Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебных изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 08.06.2015 № 576, 28.12.2015 № 1529, 26.01.2016 №38, 21.04.2016 № 459, 29.12.2016 № 1677, 08.06.2017 № 535, 20.06.2017 № 581, 05.07.2017 № 629) (далее – федеральный перечень).

4. Порядок взаимодействия комитета по образованию с общеобразовательными организациями

- 4.1. Комитет по образованию:
 - 4.1.1. утверждает изменения и дополнения к данному Положению;
 - 4.1.2. формирует ЭБД на основании списков востребованных и недостающих учебников, предоставленных общеобразовательными организациями и размещает в открытом доступе на сайте комитета по образованию (<http://egor-kom.edu22.info/site/13/index.html>) в срок до 15 июня текущего года;
 - 4.1.3. обновляет ЭБД по мере поступления информации от общеобразовательных организаций;
 - 4.1.4. контролирует и координирует деятельность общеобразовательных организаций по формированию и использованию ОРФ;
 - 4.1.5. оказывает методическую помощь по вопросам работы ОРФ;
 - 4.1.6. координирует обмен учебниками между общеобразовательными организациями.
- 4.2. Общеобразовательная организация:
 - 4.2.1. определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы по одной предметной методической линии для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральным перечнем учебников, и имеющегося фонда учебников, действующего федерального перечня в общеобразовательной организации, на следующий учебный год;
 - 4.2.2. формируют перечень учебников, используемых в общеобразовательной организации на следующий учебный год;
 - 4.2.3. формируют список востребованных и недостающих учебников в общеобразовательной организации на следующий учебный год согласно методике расчета общей потребности общеобразовательной организации в учебниках или согласно ежегодной инвентаризации учебников в общеобразовательной организации;
 - 4.2.4. в течение учебного года проводит корректировку списка востребованных учебников, скорректированную информацию доводит до сведения комитета по образованию с целью своевременного обновления ЭБД;
 - 4.2.5. ежегодно, не позднее 01 июня текущего учебного года, на следующий учебный год предоставляет в комитет по образованию:

4.2.5.1. приказ об утверждении учебного плана:

4.2.5.2. список учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательном процессе:

4.2.5.3. материалы ежегодного учета и инвентаризации фонда учебников школьной библиотеки:

4.2.5.4. список учебников, невостребованных (Приложение № 1) и недостающих (Приложение, № 2) в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

Приложение № 1
к положению о муниципальном
обменно-резервном фонде учебников

Список неостребованных учебников, передаваемых в ОРФ

№ п/п	№ в ФПУ	Наименование	Издатель	Автор/авторский коллектив	Класс	Год издания	Количество экземпляров	№ части (при наличии)	Примечание (в случае исключения из ФПУ (дата, №)
Начальное общее образование									
Основное общее образование									
Среднее общее образование									
Адрес организации:									
Телефон, адрес электронной почты:									
Контактное лицо (ФИО (полностью), должность)									

Приложение № 1
к положению о муниципальном
обменно-резервном фонде учебников

Заявка на недостающие учебники

№ п/п	№ в ФПУ	Наименование	Издатель	Автор/авторский коллектив	Класс	Год издания	Количество экземпляров	№ части (при наличии)	Примечание (в случае исключения из ФПУ (дата, №)
Начальное общее образование									
Основное общее образование									
Среднее общее образование									
Адрес организации:									
Телефон, адрес электронной почты:									
Контактное лицо (ФИО (полностью), должность)									