

Комитет по образованию
Егорьевского района Алтайского края

05.12.2019

ПРИКАЗ

№ 142-п

с. Новоегорьевское

Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Егорьевского района в 2020 году

В целях повышения качества образовательных результатов обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Егорьевского района в 2020 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образовательных результатов обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Егорьевского района в 2020 году (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций разработать и внедрить планы мероприятий по повышению качества образовательных результатов обучающихся в 2020 году.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Фомичеву Е.В.

Председатель комитета



Т.М. Шуленина

Приложение
к приказу комитета по
образованию Егорьевского
района Алтайского края
от 05.12.2019 № 142-п

План мероприятий
по повышению качества образовательных результатов обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
Егорьевского района в 2020 году

Цель: реализация прав обучающихся на получение качественного общего образования.

Задачи:

- обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области оказания качественных образовательных услуг и подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам и выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе выпускников 9, 11 классов в процессе обучения и подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя общеобразовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов Всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации;
- проведение широкой информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогами.

Эффективность реализации плана будет оцениваться по следующим показателям:

- сокращение числа выпускников 9 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
- увеличение числа выпускников 11 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов				
Муниципальный уровень				
1.1.	Создание базы данных учителей муниципальных общеобразовательных организаций, учащиеся которых показали низкие и высокие результаты ВПР и ГИА в 2019 году, с целью использования этой базы для оказания педагогам адресной методической поддержки	январь, сентябрь	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию; Захарова А.В., методист комитета по образованию	база данных учителей муниципальных общеобразовательных организаций, учащиеся которых показали низкие и высокие результаты ВПР и ГИА в 2019 году
1.2.	Разработка плана-графика повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	до 15 января, до 15 сентября	Захарова А.В., методист комитета по образованию	план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты
1.3.	Прохождение учителями курсов повышения квалификации с включением в тематику курсов вопросов повышения качества подготовки учащихся к ВПР и ГИА	в течение года	Захарова А.В., методист комитета по образованию; руководители муниципальных общеобразовательных организаций	повышение уровня профессиональной компетентности учителей в области подготовки обучающихся к ВПР и ГИА
1.4.	Участие в вебинарах по вопросам подготовки к ВПР и ГИА.	в течение года	Захарова А.В., методист комитета по образованию; руководители муниципальных	повышение уровня профессиональной компетентности учителей в области подготовки

			общеобразовательных организаций	обучающихся к ВПР и ГИА
1.5.	Участие в семинарах-практикумах для учителей по подготовке к ВПР и ГИА.	в течение года	Захарова А.В., методист комитета по образованию; руководители муниципальных общеобразовательных организаций	повышение уровня профессиональной компетентности учителей в области подготовки обучающихся к ВПР и ГИА
1.6.	Разработка плана деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников по повышению качества предметного образования	до 15 января, до 15 сентября	Захарова А.В., методист комитета по образованию, руководители муниципальных методических объединений учителей-предметников	план деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников по повышению качества предметного образования
1.7.	Проведение учителями, учащиеся которых показали высокие результаты ВПР и ГИА в 2019 году, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия)	в течение года	Захарова А.В., методист комитета по образованию	повышение уровня профессиональной компетентности учителей в области подготовки обучающихся к ВПР и ГИА
1.8.	Анализ обеспеченности педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных организаций по предметам	до 1 сентября	Богданова А.С., специалист по кадрам комитета по образованию	отсутствие открытых вакансий учителей, качество кадрового потенциала
Уровень общеобразовательной организации				
1.9.	Формирование графика повышения	до 15 января,	руководитель	график повышения

	квалификации учителей-предметников с учётом результатов ВПР и ГИА	до 15 сентября	муниципальной общеобразовательной организации	квалификации учителей-предметников
1.10.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учётом выявленных по итогам ВПР и ГИА проблемных зон	в течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации	техническое задание на повышение квалификации учителей-предметников
1.11.	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников	до 15 января, до 15 сентября	руководитель муниципальной общеобразовательной организации	персонифицированные программы повышения профессионального уровня педагогических работников
1.12.	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах	в течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации	программа/план работы с учителями со стажем работы до 3 лет
2. Оценка образовательных результатов				
Муниципальный уровень				
2.1.	Участие во всероссийских проверочных работах	в соответствии с графиком Рособнадзора	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию; руководители муниципальных общеобразовательных организаций	справка по итогам проверочных работ
Уровень общеобразовательной организации				
2.2.	Проведение диагностических контрольных работ	в течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной	результаты диагностических контрольных работ

			организации	
2.3.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группы риска или имеющими низкую мотивацию к обучению и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования.	до 15 января, до 15 сентября	руководитель муниципальной общеобразовательной организации; учителя - предметники	планы индивидуальной работы с учащимися группы риска или имеющими низкую мотивацию к обучению и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников
2.4.	Участие во всероссийских проверочных работах	в соответствии с графиком Рособрнадзора	руководитель муниципальной общеобразовательной организации	результаты оценки качества знаний учащихся
3. Психолого-педагогическое сопровождение				
Муниципальный уровень				
3.1.	Организация и проведение совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, заседаний профессиональных объединений педагогов-психологов, учителей - предметников, семинаров, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности	в течение года	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию; Захарова А.В., методист комитета по образованию	протоколы совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, заседаний профессиональных объединений педагогов-психологов, учителей-предметников, программы семинаров
3.2.	Участие в вебинарах по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, психологического обеспечения подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию; Захарова А.В.,	повышение уровня психолого-педагогической компетентности педагогов

			методист комитета по образованию	
3.3.	Организация ППМС-помощи обучающимся в муниципальном образовании: организация работы муниципального профессионального объединения специалистов ППМС-службы, контроль за оказанием ППМС-помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, обследование детей ПМПК	в течение года	Губенина М.П., главный специалист комитета по образованию; Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	план работы муниципального профессионального объединения специалистов ППМС- службы, план мероприятий по контролю за оказанием ППМС-помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, заключения ПМПК
Уровень общеобразовательной организации				
3.4.	Разработка программы работы педагога-психолога по подготовке выпускников, родителей (законных представителей), педагогов к государственной итоговой аттестации	до 15 января, до 15 сентября	руководитель муниципальной общеобразовательной организации, педагог - психолог	программа работы педагога-психолога к подготовке выпускников, родителей (законных представителей), педагогов к государственной итоговой аттестации
3.5.	Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации, педагог - психолог	отчётная документация педагога-психолога
3.6.	Организация мероприятий с педагогами и	в течение года	руководитель	план мероприятий по

	<p>родителями (законными представителями) обучающихся по повышению психолого-педагогической компетентности, в том числе в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации</p>		<p>муниципальной общеобразовательной организации, педагог - психолог</p>	<p>повышению психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний</p>
<p>4. Контрольная деятельность</p>				
<p>Муниципальный уровень</p>				
4.1.	<p>Учредительный контроль: - выполнение общеобразовательных программ, качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации; - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; - соответствие результатов внутренней и внешней оценки выпускников; - проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников; - организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и выпускниками по вопросам подготовки и</p>	<p>в соответствии с планом учредительного контроля</p>	<p>Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию</p>	<p>план по организации проведения контрольных мероприятий, справка по итогам контроля, протоколы совещаний (собеседовании) руководителей муниципальных общеобразовательных организаций</p>

	участия в государственной итоговой аттестации.			
Уровень общеобразовательной организации				
4.2.	<p>Внутриучрежденческий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; - соответствие результатов внутренней и внешней оценки выпускников; - выполнение образовательных программ, качеством подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации; - посещение уроков; - работа классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями); - проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников; - организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и выпускниками по вопросам подготовки и участия в государственной итоговой аттестации. 	в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	руководитель муниципальной общеобразовательной организации	план внутриучрежденческого контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний
5. Информационно-разъяснительная работа				
Муниципальный уровень				
5.1.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки к ВПР и ГИА	в течение года	Шуленина Т.М., председатель комитета по образованию	повышение уровня информированности специалистов комитета по образованию, руководителей муниципальных общеобразовательных

				организаций в области подготовки обучающихся к ВПР и ГИА
5.2.	Участие в краевых родительских собраниях по вопросам подготовки к ВПР и ГИА	в течение года	Губенина М.П., главный специалист комитета по образованию	повышение уровня информированности родителей (законных представителей) в области подготовки обучающихся к ВПР и ГИА
5.3.	Организация работы муниципальной «горячей линии» по вопросам проведения ВПР и ГИА	в течение года	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	работа «горячей линии» по вопросам проведения ВПР и ГИА
5.4.	Организация информационной кампании в муниципальных средствах массовой информации (статьи в печатных средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте комитета по образованию в сети Интернет)	в течение года	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию; Петровских С.А., методист комитета по образованию	обеспечение информирования участников образовательного процесса
5.5.	Проведение: - муниципальных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР и ГИА; - консультаций, встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Фомичева Е.В., главный специалист комитета по образованию	обеспечение информирования участников ВПР и ГИА
Уровень общеобразовательной организации				
5.6.	Оформление информационных стендов по	в течение года	руководитель	информационные стенды

	проведению ВПР и ГИА		муниципальной общеобразовательной организации	
5.7.	<p>Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ГИА, с результатами ГИА муниципальной общеобразовательной организации за 2019 году. Особенности ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году. Нормативно-правовая база ГИА в 2020 году; - проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска выпускников к ГИА-11; - порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11 правила поведения обучающихся на ГИА-9 и ГИА-11, рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ГИА-9 и ГИА-11. Работа с банком открытых заданий ГИА-11; - роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата; - правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, о несогласии с выставленными баллами. Порядок 	в течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации	Обеспечение информирования участников ГИА

	информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11; - информация учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11, правила поведения обучающихся на ГИА-9 и ГИА-11; - порядок окончания учебного года.			
5.8.	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА	не реже 4 раз в год	руководитель муниципальной общеобразовательной организации	журналы ознакомления
5.9.	Разработка и распространение памяток по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации	памятки об ознакомлении с процедурой проведения ГИА
5.10.	Проведение бесплатных консультаций по учебным предметам для выпускников муниципальной общеобразовательной организации	не реже 1 раза в неделю	руководитель муниципальной общеобразовательной организации	график проведения бесплатных консультаций по учебным предметам для выпускников муниципальной общеобразовательной организации