

**Комитет по образованию
Егорьевского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

30.04.2021

№ 58-12

с. Новосгорьевское

О проведении контрольных работ
для обучающихся 9-х классов
в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 25.03.2021 № 04-17 «Об организации и проведении в 2020-2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 21.04.2021 № 573 «О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту комитета по образованию Ивлевой С.Г., методисту комитета по образованию Петровских С.А., руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Прониной И.О., Зайцевой Е.Н., Кашлаковой А.В., Пенькову Н.В., Куликовой Н.В., Швальбе Н.Н., Смородской Л.Ю., Ильницкой Н.Н., Концедаловой И.Е. организовать и провести 18 мая 2021 г., 19 мая 2021 г., 20 мая 2021 г., 21 мая 2021 г. в 10.00 часов в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, контрольные работы по программам основного общего образования для обучающихся 9 классов (далее – КР-9), в соответствии с регламентом утверждённым приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Прониной И.О., Зайцевой Е.Н., Кашлаковой А.В., Пенькову Н.В., Куликовой Н.В., Швальбе Н.Н., Смородской Л.Ю., Ильницкой Н.Н., Концедаловой И.Е.

2.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения КР-9, в том числе о сроках проведения КР-9, о времени и месте ознакомления с результатами КР-9.

2.2. Не позднее чем за неделю до проведения КР-9 сформировать состав комиссии муниципальной общеобразовательной организации по проведению и проверке КР-9, обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии.

2.3. Под подпись информировать педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке КР-9, о регламенте организации и проведения контрольных работ по общеобразовательным программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов, утверждённом Министерством образования и науки Алтайского края.

3. Председателям комиссий по проверке КР-9 организовать проверку (повторную проверку) КР-9 обучающихся.

4. Методисту комитета по образованию Петровских С.А.

4.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения КР-9, в том числе о сроках

проведения КР-9, о времени и месте ознакомления с результатами КР-9 через официальный сайт комитета по образованию в сети Интернет.

4.2. Обеспечить техническую поддержку проведения КР-9.

5. В целях обеспечения информационной безопасности при доставке, хранении, использовании материалов КР-9.

5.1. Утвердить список лиц, имеющих доступ к материалам КР-9:

Ивлева С.Г., главный специалист комитета по образованию Егорьевского района, муниципальный администратор ГИА;

Пронина И.О., директор МОУ «Егорьевская СОШ»;

Зайцева Е.Н., директор МОУ «Сростинская СОШ»;

Кашлакова А.В., директор МОУ «Малошелковниковская СОШ»;

Пеньков Н.В., директор МОУ «Первомайская СОШ»;

Куликова Н.В., директор МОУ «Шубинская ООШ»;

Швальбе Н.Н., директор МОУ «Лебяжинская ООШ»;

Смородская Л.Ю., директор МОУ «Курортговская ООШ»;

Ильницкая Н.Н., директор МОУ «Мирная ООШ»;

Концедалова И.Е., директор МОУ «Титовская ООШ».

5.2. Определить местом хранения материалов КР-9 сейфы комитета по образованию. МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ», МОУ «Малошелковниковская СОШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Лебяжинская ООШ», МОУ «Курортговская ООШ», МОУ «Мирная ООШ», МОУ «Титовская ООШ».

5.3. Главному специалисту комитета по образованию, муниципальному администратору ГИА Ивлевой С.Г. выдавать индивидуальные комплекты и возвратные доставочные пакеты, полученные в КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования».

5.4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Прониной И.О., Зайцевой Е.Н., Кашлаковой А.В., Пенькову Н.В., Куликовой Н.В., Швальбе Н.Н., Смородской Л.Ю., Ильницкой Н.Н., Концедаловой И.Е.

5.4.1. Утвердить приказом список лиц, участвующий в организации и проведении, проверке КР-9 в муниципальной общеобразовательной организации, а также технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь директору муниципальной общеобразовательной организации и осуществляющего копирование (сканирование) бланков КР-9.

5.4.2. Утвердить приказом порядок хранения, использования материалов КР-9.

5.4.3. Сдавать запечатанные пакеты с материалами КР-9 главному специалисту комитета по образованию, муниципальному администратору ГИА Ивлевой С.Г.

5.5. Возложить на лиц, имеющих доступ к материалам КР-9 персональную ответственность за безопасность доставки, хранения и использования материалов КР-9.

6. Главному специалисту комитета по образованию, муниципальному администратору ГИА Ивлевой С.Г. организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения КР-9.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Фомичёва