

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2012

№ 257

с. Новогорьевское

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим муниципального образования Егорьевский район Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими муниципального образования Егорьевский район Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Егорьевского района Алтайского края и разместить на официальном сайте администрации Егорьевского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.М.Егоров

61(428)
11.04.2012г.

Утвержден
постановлением администрации
Егорьевского района Алтайского края
от 10 апреля 2012 № 157

Порядок
уведомления муниципальным служащим муниципального образования
Егорьевский район Алтайского края представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок уведомления (далее – Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее – работодателя) о выполнении муниципальным служащим муниципального образования Егорьевский район Алтайского края (далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярно оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме, согласно приложению 1 к Порядку. Указанное уведомление должно быть направлено не позднее 5 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) должно содержать:

а) наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

б) наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

в) предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Работодатель в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если работодатель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

9. Предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение двух рабочих дней с момента поступления к работодателю направляется в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования Егорьевский район Алтайского края (далее - комиссия).

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

12. Специалист соответствующей кадровой службы ведет письменный учет поступивших уведомлений в журнале по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

Приложение 1 к Порядку уведомления
муниципальным служащим муниципа-
льного образования Егорьевский район
Алтайского края представителя нани-
мателя (работодателя) о выполнении
иной оплачиваемой работы

наименование должности работодателя

фамилия и инициалы работодателя

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальным служащим муниципального образования Егорьевский район
Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении
иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
я, _____

_____ замещающий(ая)
должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

(конкретная работа или трудовая функция)

В _____

(полное наименование организации)

Работа _____ будет
выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку уведомления муниципальным служащим муниципального образования Егорьевский район Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих муниципального образования Егорьевский район Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего	Суть уведомления	Дата принятия решения представителем нанимателя (работодателем)	Дата принятия решения соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования Егорьевский район Алтайского края; суть принятого решения	Принятые меры в случае установления факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1	2	3	4	5	6	7