

Комитет по образованию
Егорьевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

09.01.2019

№ 7-п

с. Новоегорьевское

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Егорьевского района Алтайского края

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию Егорьевского района Алтайского края, и повышения эффективности их деятельности, а также повышения ответственности руководителей муниципальных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Егорьевского района Алтайского края (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 07.10.2015 № 122-р «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Егорьевского района Алтайского края».
3. Главному специалисту комитета по образованию Фомичевой Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.
4. Специалисту по кадрам комитета по образованию Богдановой А.С. довести настоящий приказ до сведения кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций.
5. Методисту комитета по образованию Петровских С.А. разместить настоящий приказ на сайте комитета по образованию.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Т.М. Шуленина

Порядок
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по
образованию Егорьевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту – Порядок), определяет процедуру и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту соответственно – аттестация, руководители образовательных организаций, кандидаты, образовательные организации, комитет по образованию).

1.2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должности руководителей образовательных организаций;
руководители образовательных организаций.

1.3. Аттестация кандидатов и руководителей образовательных организаций является обязательной.

1.4. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (приложение 2) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству образовательной организацией.

Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

1.5. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в целях объективной оценки качества и результативности их деятельности и подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации, стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководители образовательных организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя образовательной организации, проходит очередную аттестацию через год после на-

значения на должность.

1.8. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательной организации.

1.9. Очередной аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей образовательных организаций возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.10. Внеочередная аттестация проводится:

по личному решению руководителя образовательной организации;

по решению работодателя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора;

- изменения условий оплаты труда руководителя образовательной организации;

- вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока её действия:

при переходе аттестованного руководителя образовательной организации на другую руководящую должность в той же или другой образовательной организации, подведомственной комитету по образованию;

при возобновлении работы в должности руководителя образовательной организации при перерывах в работе.

1.12. Для подготовки к аттестации руководители образовательных организаций, подлежащих аттестации, проходят курсы повышения квалификации.

2. Состав и порядок работы аттестационных комиссий

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов проводится аттестационными комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом комитета по образованию.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются представители комитета по образованию, председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации; руководители образовательных организаций.

При аттестации кандидатов в состав аттестационной комиссии по согласованию могут включаться представители органов муниципальной власти.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

2.6. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии ведёт протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3. Порядок аттестации руководителей образовательных организаций

3.1. О проведении аттестации руководителей образовательных организаций издается приказ комитета по образованию, содержащий следующие положения:

об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

о сроках проведения аттестации руководителей образовательных организаций.

3.2. Приказ комитета по образованию о проведении аттестации руководителей образовательных организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.3. Специалист комитета по образованию, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя образовательной организации с отзывом о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (далее по тексту – отзыв), составленным по установленной форме (приложение 1).

Аттестуемый руководитель образовательной организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своей несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

3.4. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.5. При очередной аттестации руководителя образовательной организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв;

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания (приложение 3);

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.6. При внеочередной аттестации руководителя образовательной организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв;

основание для аттестации (заявление руководителя образовательной организации или решение работодателя);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания (приложение 3);

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования;

согласие на обработку персональных данных.

3.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в муниципальной экспертной группе и при наличии экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания. Неявка руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого руководителя образовательной организации) аттестация проводится без участия аттестуемого руководителя образовательной организации.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв специалиста комитета по образованию, курирующего соответствующую образовательную организацию.

3.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель образовательной организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;

не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

3.11. Результаты аттестации руководителя образовательной организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации в недельный срок утверждается приказом комитета по образованию.

3.13. Отзыв, копия приказа комитета по образованию об итогах аттестации хранятся в аттестационном деле руководителя образовательной организации. Копия приказа комитета по образованию об итогах аттестации хранится также в личном деле руководителя образовательной организации.

3.14. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.15. Руководитель образовательной организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок аттестации кандидатов

4.1. Предложения по кандидату (кандидатам) на должность руководителя образовательной организации и материалы к ним представляются в аттестационную комиссию специалистом комитета по образованию, курирующим соответствующую образовательную организацию.

Материалы о кандидатах на должность руководителя образовательной организации должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении полномочий – в течение 10 рабочих дней) или в сроки, установленные комитетом по образованию.

4.2. Материалы о кандидатах включают в себя:

заявление кандидата с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении кандидата (приложение 2);

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

4.3. О проведении аттестации кандидатов издается приказ комитета по образованию, содержащий следующие положения:

об утверждении списка кандидатов;

о сроках проведения аттестации кандидатов.

4.4. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее, чем за 7 рабочих дней до аттестации.

39. Кандидату отказывается в проведении аттестации в случаях:

выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

предоставления на аттестацию документов не в полном объеме и (или) позднее установленных сроков.

4.5. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

4.6. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

4.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

4.8. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности руководителя образовательной организации и рекомендован для назначения на должность руководителя образовательной организации;

кандидат соответствует должности руководителя образовательной организации и рекомендован для включения в кадровый резерв комитета по образованию для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

кандидат не соответствует должности руководителя образовательной организации.

4.9. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

4.10. На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издается приказ комитета по образованию.

Копия приказа комитета по образованию об итогах аттестации передается кандидату под роспись.

4.11. При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации аттестация кандидатов проводится в ходе конкурса.

4.12. Аттестации в качестве кандидата на должность руководителя образовательной организации не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя другой образовательной организации, подведомственной комитету по образованию. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Егорьевского района Алтайского края

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию Егорьевского района Алтайского края

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (занимаемая должность, наименование образовательной организации)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____
(год окончания, наименование образовательной организации)

Специальность по диплому: _____

Квалификация по диплому: _____
(при наличии или получении второго высшего образования, следует указать сведения по каждому)

Наличие ученой степени _____
Сведения о профессиональной переподготовке и курсах повышения квалификации по профилю управленческой деятельности:

_____ (год окончания, наименование образовательной организации, количество часов, тема)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе педагогический _____ лет.

Стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данной организации _____ лет.

Дата назначения на должность _____.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____.

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____.

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

Осуществление руководства организацией в соответствии с действующим законодательством, уставом организации.

Обеспечение требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг. Выполнение государственного задания.

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениями деятельности организации.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации, соблюдение их прав и законных интересов.

Участие организации в реализации программ и проектов международного, федерального и краевого уровней.

Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе.

Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего требованиям действующего законодательства, работа с родителями (законными представителями), общественностью, СМИ.

Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.

Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Результаты проверок финансово-экономической деятельности организации.

Обеспечение системной административно-хозяйственной работы. Развитие материально-технической базы организации.

Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод: _____

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

Рекомендации: _____

(указывается при наличии рекомендаций)

Специалист комитета по образованию,
курирующий образовательную организацию _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Егорьевского района Алтайского края

В аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Егорьевского района Алтайского края

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

(наименование муниципальной образовательной организации)

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:

в данной должности _____ лет;

стаж педагогической деятельности _____ лет;

стаж руководящей деятельности _____ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

(наименование образовательной организации, дата окончания,

направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки _____

(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени _____

Сведения о наличии ученого звания _____

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения:

(сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа;

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Егорьевского района Алтайского края

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципальной образовательной организации**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, наименование образовательной организации)

_____ (вид аттестации: назначение на должность/очередная, внеочередная)

_____ (форма квалификационного испытания, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено:

_____ (вывод, количество баллов)

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации

_____ (указать общее количество баллов)

Рекомендации _____

Вывод: _____

(соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»)

Председатель муниципальной экспертной группы . _____

(подпись)

_____ И.О. Фамилия

Эксперты: _____

(подпись)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

_____ И.О. Фамилия